

## CEIPSO MIGUEL DE CERVANTES

Avda. de villaviciosa, 7 - 28922 Alcorcón. Madrid  
Teléf: 916 116 198 Fax: 916 116 569  
Correo-e: cp.cervantes.alcorcon@educamadrid.org

**DATOS PERSONALES** ¿Ha cambiado alguno de sus datos como domicilio o teléfono?  SÍ  NO

<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
1º Apellido		2º Apellido		Nombre	
DNI <input type="text"/>	<input type="text"/>		Sexo <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	<input type="text"/>	
NIE <input type="text"/>	<input type="text"/>		Nacionalidad		Numero de Afiliación a la Seguridad Social <input type="text"/>
Pasaporte <input type="text"/>	Nº de documento <input type="text"/>		Fecha Nacimiento		Municipio de nacimiento
Día <input type="text"/>	Mes <input type="text"/>	Año <input type="text"/>	Provincia de nacimiento		Pais de nacimiento
Domicilio del Alumno					
Calle, Plaza, Avenida <input type="text"/>					
C.P. <input type="text"/>		Localidad <input type="text"/>		Teléfono móvil del alumno <input type="text"/>	
Correo electrónico del alumno <input type="text"/>					

**Es necesario rellenar TODOS los apartados**

PADRE  TUTOR  ¿Recibirá el correo oficial del alumno?  SÍ  NO

Nombre y Apellidos 

DNI 

NIE 

Nº 

Fecha de Nacimiento 

Nacionalidad 

Nivel de Estudios 

Dirección 

Teléfono del trabajo 

Teléfono Móvil (SMS) 

Correo Electrónico

**Es necesario rellenar TODOS los apartados**

MADRE  TUTORA  ¿Recibirá el correo oficial del alumno?  SÍ  NO

Nombre y Apellidos 

DNI 

NIE 

Nº 

Fecha de Nacimiento 

Nacionalidad 

Nivel de Estudios 

Dirección 

Teléfono del trabajo 

Teléfono Móvil (SMS) 

Correo Electrónico

Si los padres o tutores legales no van a recibir la correspondencia oficial del alumno y esta debe ser enviada a otra persona, rellenen los siguientes apartados con los datos de la persona que la recibirá

Nombre y Apellidos 

Teléfonos de contacto 

Dirección 

C.P. 

Localidad 

Provincia 

Relación con el alumno 

Correo electrónico

FAMILIA NUMEROSA  SÍ  NO  CLASE: GEN.  ESP.  Nº TÍTULO 

HNOS. EN EL CENTRO  SÍ  NO  Nº DE HNOS. EN EL CENTRO 

Com. Autónoma de expedición 

Fecha expedición 

Fecha caducidad

**AUTORIZACIONES:** Es necesario marcar una de las casillas, SÍ o NO, según corresponda, en TODOS y CADA UNO de los apartados siguientes.

**AUTORIZO EL ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE EL CENTRO O EL ALUMNO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS O POR SMS AL TELÉFONO Y CORREO QUE FACILITO A TAL EFECTO**

TITULAR DE LA CTA DE CORREO Y DEL TELÉFONO MÓVIL	SMS		CORREO ELECTRÓNICO	
	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
PADRE O TUTOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MADRE O TUTORA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autorizo la exposición y difusión por parte del CEIPSO Miguel de Cervantes de trabajos del alumno/a, así como fotos y vídeos del mismo/a relativos a la actividad académica en el instituto, en actividades extraescolares deportivas y en las publicaciones propias del centro, (revista escolar, folletos, agenda escolar, página web oficial del instituto, etc.) que con carácter informativo, divulgativo y/o docente realice el Centro dentro de su actividad educativa.

SÍ  NO

Autorizo al CEIPSO Miguel de Cervantes, a sus profesores y personal, a mantener con mi hijo/a la correspondencia electrónica oficial que, con carácter informativo y docente, sea necesaria para el desarrollo de las actividades escolares, extraescolares y complementarias.

SÍ  NO

Uso del comedor: SÍ  NO

Autorizo al personal del CEIPSO Miguel de Cervantes a trasladar a mi hijo/a a un centro sanitario en caso de urgencia, así como a que se lleven a cabo aquellas actuaciones sanitarias que el personal sanitario considere necesarias.

SÍ  NO

Datos médicos que el Centro deba conocer sobre el alumno. (alergias, enfermedades crónicas, procedimientos específicos a seguir en situaciones concretas, etc.)

## CEIPSO "MIGUEL DE CERVANTES"

EXPEDIENTE Nº

Fecha Matriculación   
Nº ENTRADA   
AÑO ACADÉMICO

ESTE CUADERNILLO ES AUTOCOPIATIVO, ABRIRLO Y RELLENAR CON BOLÍGRAFO, PARA QUE SE MARQUEN BIEN TODAS LAS COPIAS, AMBAS PARTES: DATOS PERSONALES Y ACADÉMICOS

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1º Apellido	2º Apellido	Nombre

### DATOS ACADÉMICOS

Adaptación Curricular  SÍ  NO  ACNEE  SÍ  NO  Apoyo de Compensatoria  SÍ  NO  Especificar

Ha repetido en Primaria  SÍ  NO  Indicar Curso/s

Centro donde cursó estudios el curso pasado  Curso

Materias pendientes en junio

**ELEGIR UNA**

Valores Éticos  Taller de Música

Religión Católica  2ª lengua extranjera / Francés

Religión Evangélica  Deporte

**MATERIAS ESPECÍFICAS OPCIONALES**  
Numerar TODAS por orden de preferencia

### EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS

Autorizo que los profesionales del Centro realicen las evaluaciones psicopedagógicas oportunas para determinar dificultades de aprendizaje y necesidades educativas con objeto de dar una respuesta educativa adecuada.

SÍ  NO

### ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Deseo asociarme al AMPA SÍ  NO  (cuota 5 €), pero no va a realizar actividades extraescolares de momento.

Deseo asociarme al AMPA SÍ  NO  y participar en alguna de estas actividades extraescolares.

Atletismo  Inglés (cuota 10 € anuales)

Los abajo firmantes solicitan para el alumno matrícula en las asignaturas comunes y en las opciones indicadas, así como en la materia de Religión o Valores Éticos que se señalan en el recuadro específico para dicha materia.

Igualmente declaran que con su firma expresan su deseo de recibir –o no hacerlo– comunicaciones mediante correo electrónico y/o teléfono móvil sobre la marcha académica de su hijo así como que autorizan –o no autorizan– la toma ocasional y con fines estrictamente académicos, de imágenes de sus hijos, tal y como figura reflejado en la ficha de datos personales familiares, y que aceptan las normas de obligado cumplimiento en el CEIPSO Miguel de Cervantes recogidas en su Plan de Convivencia, cuyo extracto más significativo se recoge en esta solicitud, en la agenda del alumno y en la página web del Centro.

Esta solicitud de matrícula debe de ser firmada por ambos padres o tutores. Si falta la firma de uno de ellos y no se justifica documentalmente dicha falta, el otro deberá firmar la "Declaración Jurada de Matrícula" por la que asume cualquier responsabilidad ante la falta de dicha firma. Esta declaración le será presentada por el personal de la Secretaría del Centro al hacer entrega del formulario de matrícula.

No se recogerá ninguna solicitud que no cumpla alguno de estos dos requisitos indispensables.

En Alcorcón, a ..... de ..... de 201.....  
Firma del Padre o tutor Firma de la Madre o tutora Firma del alumno

## NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA

- ✓ A las 8:15 se cierra la puerta de la clase. Los alumnos que lleguen más tarde permanecerán con el profesor de guardia.
- ✓ Llegar a clase después del toque del timbre se computará como retraso. La acumulación de retrasos será motivo de sanción.
- ✓ Los alumnos de ESO no pueden abandonar el centro sin un adulto acompañante, que firmará la autorización de salida en la conserjería del centro.
- ✓ La vuelta del recreo se avisa con un toque de timbre.
- ✓ No se puede comer o beber en las dependencias del centro salvo en el patio.
- ✓ Durante el recreo los alumnos permanecerán en el patio, salvo en días de lluvia que estarán en el porche.
- ✓ El alumno justificará sus faltas de asistencia al cabo de dos días como máximo desde que se vuelva a incorporar. Si el alumno acumula al menos 5 faltas no justificadas, el tutor llamará a su casa; si son al menos 15, se notificará por escrito; y si acumulara al menos 30, perderá el derecho a la evaluación continua, con certificado de abandono.
- ✓ El profesor de la asignatura podrá exigir al alumno una justificación especial si el alumno falta a un examen.
- ✓ Queda prohibido el uso de reproductores de música durante las clases, teléfonos móviles, aparatos electrónicos.
- ✓ Si el alumno tiene una conducta contraria a las normas de convivencia será amonestado con un parte leve, grave o muy grave, dependiendo de la gravedad.
- ✓ Si el alumno presenta reiteradas faltas de participación en las actividades de enseñanza-aprendizaje recibirá una notificación de aviso, peligro y certificación del abandono de la materia en caso de persistir en esa actitud.
- ✓ Todos deberán respetar el edificio y el material del centro, así como el de cualquier miembro de la comunidad educativa. Contribuir eficazmente al mantenimiento de la limpieza y al cuidado del mobiliario, aparatos y enseres será tarea de todos. La reparación de los desperfectos ocasionados incumpliendo esta norma, será realizada o abonada por el autor o autores del mismo.
- ✓ Al finalizar el último periodo lectivo, los alumnos dejarán las sillas colocadas para facilitar la limpieza del aula y recogerán lo más visible de la basura de la clase.
- ✓ La biblioteca es un lugar de estudio donde debe imperar el silencio y el respeto, imprescindibles para su buen funcionamiento, Permanecerá abierta durante dos tardes a la semana.
- ✓ Para las actividades extraescolares que se realicen fuera del centro será obligatoria la autorización escrita de los padres de cada uno de los participantes.
- ✓ Las actividades complementarias y extraescolares que se realicen en horario lectivo son obligatorias para todos los alumnos.
- ✓ Como norma general las familias tiene el deber de firmar todas las notificaciones que le lleguen a través del alumno.
- ✓ No se puede fumar en ninguna dependencia del centro. Dicha infracción, o la firme sospecha de la misma, será motivo de sanción grave y expulsión inmediata.

## PROTECCIÓN DE DATOS

### DESTINATARIOS

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las asociaciones de padres y madres de alumnos del centro, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio de Educación, Cultura y Deportes o a instituciones de la Unión Europea.

### DERECHOS

El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Educación e Investigación, bien por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, bien por correo electrónico u ordinario.

Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica mailto:prensa@agpd.es.

## INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

- 1). Deberán aportar, NECESARIAMENTE, la siguiente documentación
  - ✓ Fotocopia del D.N.I., N.I.E., Pasaporte o, en su defecto, fotocopia del Libro de Familia.
  - ✓ Hoja de matrícula y ficha del tutor/a debidamente cumplimentada con dos fotos pegadas.
  - ✓ Resguardo de haber abonado la cantidad de **6 €** correspondiente a gastos de material. El ingreso se realizará en la cuenta corriente de:  
**Bankia 2038 2990 94 6000005087**  
a nombre del CEIPSO MIGUEL DE CERVANTES de Alcorcón, especificando "Agenda Escolar y fotocopias" y el nombre del alumno.
  - ✓ **ALUMNOS DE 3º Y 4º ESO:** Ingresarán también **1,12€** en concepto de seguro escolar.
  - ✓ Certificado de traslado (solo si te matriculas por primera vez procedente de otro centro) y Fotocopia de las notas. Tienes que pedirlo en el instituto de donde procedas.
- 2). Los alumnos(as) que no puedan realizar la actividad práctica de Educación Física deberán presentar Certificado Médico Oficial, en el que se indique el grado de limitación de ejercicios o actividades (especificando cuáles). En todo caso, la limitación se aplicará exclusivamente a la parte práctica de materia, sin eximir la asistencia a clase y realizar cualquier otra actividad de la materia.
- 3). Cuando cumplimente la Ficha del alumno "Datos personales" y "Datos académicos" (Cara anterior):
  - a) Cumplimente el apartado DATOS PERSONALES  
Tenga en cuenta Que en el caso de alumnos con ciudadanía española y mayores de 14 años, debe indicarse el número de DNI. De no haber solicitado dicho documento, deberá hacerlo a la mayor brevedad posible.
  - b) En el apartado DATOS ACADÉMICOS indique TODA la información que se solicita.
- 4). Cuando cumplimente la Ficha del alumno "Datos Personales y Familiares" (cara posterior):
  - a) Apartados "DATOS DEL PADRE/ TUTOR" y "DATOS DE LA MADRE / TUTORA"  
Cumplimente todos los datos solicitados aún en el caso de que sean los mismos que los señalados en el apartado anterior "DIRECCIÓN DE LA PERSONA MAYOR DE EDAD A LA QUE ENVIAR LA CORRESPONDENCIA OFICIAL DEL ALUMNO".  
Es conveniente que se hagan figurar varios teléfonos de contacto -fijos y móviles. Ello facilita la comunicación entre el centro y los padres o tutores legales del alumno.  
Si desea comunicarnos su dirección de correo electrónico, diferencie claramente entre mayúsculas y minúsculas.  
En el caso de que no se desee que consten los datos de alguno de los padres o tutores deberá justificarse documentalmente (libro de familia, sentencia de divorcio o separación, etc.)
  - b) Apartado "Autorizaciones".
    - b.1) El CEIPSO MIGUEL DE CERVANTES presta a las familias de sus alumnos un servicio de atención a los padres y madres, consistente en el envío de mensajes SMS con información de las faltas de asistencia y de los retrasos. También a través de correo electrónico se envía información sobre las calificaciones obtenidas en las distintas evaluaciones, así como cual otra información de interés para ustedes sobre el alumno o sobre el Centro.  
Indique claramente en el "Apartado de datos de Padre o Tutor y Madre o Tutora" el teléfono móvil y el correo electrónico al cual quiere que se le envíe esta información.
    - b.2) El CEIPSO MIGUEL DE CERVANTES solicita, su autorización para obtener fotografías y vídeos de las diferentes actividades académicas en las que participen los alumnos. Indique claramente si autoriza o no la utilización de dichas imágenes.
    - b.3) El CEIPSO MIGUEL DE CERVANTES solicita su autorización para la participación del alumno/a en las distintas actividades extraescolares que se realicen en el entorno cercano al centro, tanto organizadas por el mismo como por las distintas concejalías del Ayuntamiento. Indique claramente si autoriza o no dicha participación.
    - b.4) Con la firma de esta matrícula se aceptan las normas de obligado cumplimiento en el CEIPSO MIGUEL DE CERVANTES recogidas en su plan de Convivencia y cuyo extracto más significativo se recoge en esta solicitud.
- 5). Feche y firme la solicitud. Una vez registrada, la Secretaría del Centro le devolverá una copia como resguardo.

### LA SOLICITUD DEBERÁ SER FIRMADA NECESARIAMENTE POR EL PADRE Y LA MADRE DEL ALUMNO.

No obstante, en aquellos casos en los que la custodia legal de un alumno no sea compartida por ambos progenitores o el alumno se encuentre bajo tutela legal, deberá firmar la solicitud aquel progenitor o tutores legales que tengan la custodia. En este caso, es IMPRESCINDIBLE adjuntar la documentación oficial acreditativa (sentencia judicial, etc.)

**EN NINGÚN CASO SE RECOGERÁ LA MATRÍCULA SIN LA CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN DE TODOS LOS DATOS REQUERIDOS, SIN LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, SIN EL REGUARDO DE INGRESO EFECTUADO EN EL BANCO O SIN LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES.**