



# **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2023/ 2024**

**CENTRO: CEIPSO Miguel de Cervantes**

**CÓDIGO: 28033679**

**DAT Sur**



## ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2023/ 2024

|   |    |              |                |                            |         |                               |    |              |                            |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
|---|----|--------------|----------------|----------------------------|---------|-------------------------------|----|--------------|----------------------------|---------------------|----|--------------------------|-----|----|-------------|----|----------|-----|--|
| <b>INFANTIL</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)              |    |              |                |                            |         |                               |    |              |                            |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| 1er CICLO   |    |              | 2º CICLO       |                            |         | 3                             |    |              | Aula de educación especial |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| <b>PRIMARIA</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)              |    |              |                |                            |         |                               |    |              |                            |                     |    |                          |     |    | Nº unidades |    | <b>6</b> |     |  |
| Bilingüe  |    | N            |                | Plan Autonomía             |         |                               |    | N            |                            | Aula de Enlace      |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| Aula TGD  |    | 1            |                | Aula de educación especial |         |                               |    | Otros: _____ |                            |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| <b>ESPECIAL</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)              |    |              |                |                            |         |                               |    |              |                            |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| Infantil  |    |              | EBO            |                            |         |                               |    |              | PTVA                       |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| <b>ESO</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte) 7                 |    |              |                |                            |         |                               |    |              |                            |                     |    |                          |     |    | Bilingüe    |    | N        |     |  |
| Diversificación   |    | 2            |                | Compensatoria              |         |                               | 3  |              |                            | GES                 |    |                          | ACE |    |             |    |          |     |  |
| Aula de Enlace  |    |              | Aula TGD       |                            |         | Aula de educación especial    |    |              |                            |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| Sección Lingüística   |    | N            |                | Plan Autonomía             |         |                               |    | N            |                            | Tecnológico         |    |                          | N   |    | Deportivo   |    |          | N   |  |
| <b>BACHILLERATO</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)          |    |              |                |                            |         |                               |    |              |                            |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| Ordinario   |    |              | S/N            |                            |         | Nocturno                      |    |              | S/N                        |                     |    | Distancia                |     |    |             |    |          | S/N |  |
| ARTES   |    |              | HUM. Y CCSS    |                            |         |                               |    |              | CIENCIAS                   |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| Bilingüe  |    |              | Otros: _____   |                            |         |                               |    |              |                            |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| Internacional   |    |              | Excelencia     |                            |         |                               |    |              | Bachibac                   |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| <b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte) |    |              |                |                            |         |                               |    |              |                            |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| Ordinario   |    |              | S/N            |                            |         | Vespertino                    |    |              | S/N                        |                     |    | Distancia                |     |    |             |    |          | S/N |  |
| Ciclo formativo de grado básico   |    |              |                | Bilingüe                   |         |                               |    | P. Propio    |                            |                     |    | Dual                     |     |    |             |    |          |     |  |
| Ciclo formativo de grado medio  |    |              |                | Bilingüe                   |         |                               |    | P. Propio    |                            |                     |    | Dual                     |     |    |             |    |          |     |  |
| Ciclo formativo de grado superior   |    |              |                | Bilingüe                   |         |                               |    | P. Propio    |                            |                     |    | Dual                     |     |    |             |    |          |     |  |
| Curso de especialización  |    |              |                | Otros: _____               |         |                               |    |              |                            |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| <b>CEPA</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)                  |    |              |                |                            |         |                               |    |              |                            |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| GESO presencial   |    |              | GESO distancia |                            |         |                               |    |              | GESO semipresencial        |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| Enseñanzas iniciales  |    |              | CFGB           |                            |         |                               |    |              | Talleres operativos        |                     |    | Español para extranjeros |     |    |             |    |          |     |  |
| CCSE  |    | Pruebas CFGS |                |                            |         | Pruebas Univ. Mayores 25 años |    |              |                            | Desarrollo personal |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| <b>EOI</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)                   |    |              |                |                            |         |                               |    |              |                            |                     |    |                          |     |    |             |    |          |     |  |
| INGLÉS  |    |              |                |                            | FRANCÉS |                               |    |              |                            |                     |    | ALEMÁN                   |     |    |             |    |          |     |  |
| A1  | A2 | B1           | B2             | C1                         | C2      | A1                            | A2 | B1           | B2                         | C1                  | C2 | A1                       | A2  | B1 | B2          | C1 | C2       |     |  |





➤ Plan Anual de Actividades Palanca



# 1. Introducción

## a) Marco histórico reciente.

La PGA que presentamos debemos entenderla como parte de un proceso iniciado hace ya seis cursos académicos. Desde entonces el centro con el apoyo mayoritario del claustro opta por impulsar un modelo de enseñanza de carácter competencial que a la postre ha subrayado la normativa vigente. Entendimos entonces que por las características del centro y por el momento histórico que atravesábamos no quedaba otra que iniciar un proceso de cambio en el que aún estamos inmersos.

Dentro de este proceso debemos destacar dos momentos decisivos para el conjunto del centro: la incorporación al proyecto comunidades de aprendizaje en el curso 2019-2020, apostando por la apertura a la comunidad educativa como medio esencial para enfrentarnos a la barrera sociocultural que afecta a la mayoría de las familias del centro; y el segundo momento ha sido la incorporación al PROA+, financiado con fondos europeos, lo cual ha supuesto un reconocimiento e impulso al proceso de transformación que iniciamos en el curso 2017-2018.

A estos hechos, se unen los cambios generados en el equipo directivo por renuncia de la secretaria y jubilación del director que lideró el proyecto hace 6 cursos. Nos embarcamos en esta aventura en continuidad con el proceso iniciado, pero obligadas a llevar a cabo los reajustes necesarios para continuar con el proyecto de centro, ir consolidando las mejoras iniciadas, subsanando deficiencias y redefiniendo los retos que aún tenemos planteados.

Entramos pues, en un proceso de cambio de ciclo, teniendo en el horizonte la preparación de un nuevo proyecto de dirección que dé un nuevo impulso al centro los próximos cuatro cursos.

## b) Análisis actualizado de la realidad.

### *Entorno socioeconómico y cultural*

Destacamos algunos de los principales factores detectados en el proyecto de centro (a través de un análisis DAFO) que afectan a esta programación. Serán:

Algunas debilidades:

- Concentración de población procedente de entornos desfavorecidos. El centro se ve impulsado desde hace años por una inercia de concentración de alumnado en riesgo y con dificultades de aprendizaje (70% de origen migrante y 36 % ACNEAE).
- Bajo nivel sociocultural de la población: en torno al 50 % de las familias del CEIPSO no tienen estudios y solo un 25 % tienen estudios básicos. En la DAT Sur, sin embargo, el porcentaje de población sin estudios o con sólo



estudios básicos no pasa del 15 % (3% sin estudios y 12% con estudios básicos).

- Alto nivel de absentismo (13% en el curso pasado): el absentismo y los constantes cambios a nivel de escolarización una vez iniciado el curso, condicionan negativamente el rendimiento académico de este alumnado.
- Falta de recursos en relación con las necesidades del alumnado. Ratios altas teniendo en cuenta la población que se atiende y la diferencia de niveles. Contamos con un 20% más de alumnado de necesidades específicas de apoyo educativo que la media de centros de la Comunidad de Madrid y no contamos con los recursos que nos corresponden por ello según normativa.
- La falta de formación y colaboración de la mayoría de las familias en las cuestiones académicas sobre todo.
- Todo lo cual se traduce en un bajo rendimiento del alumnado, con malos resultados en las pruebas externas: en torno a 20- 30% por debajo de la media de la Comunidad de Madrid según datos de últimas pruebas contrastadas (curso 2018-2019).

Algunas fortalezas:

- La disponibilidad de medios tecnológicos (internet y pizarras digitales en todas las aulas).
- Alta participación mayoritaria del claustro (un 60%) en proyectos de formación de centro.
- Existe una convicción y compromiso unánime desde el claustro sobre el cambio que necesitamos a nivel metodológico, basado en un modelo de enseñanza de carácter competencial, haciendo de los elementos transversales y de las situaciones de aprendizaje (ya antes de la entrada de la nueva ley) el eje de nuestros planes de mejora.
- Alto sentido de pertenencia de alumnado y familias. Superamos en este sentido la media de la Comunidad de Madrid, según datos 2018-2019 de pruebas externas.

Proceso de transformación iniciado como comunidad de aprendizaje que se concreta en una mayor participación de familias.

Inicio de un proceso de transformación avalado por PROA+ llevando a cabo un Plan Estratégico de Mejora desde el curso 2021-2022 que afecta a aspectos académicos, socioemocionales y de eliminación de barreras de índole sociocultural y económico fundamentalmente.



### c) El centro, proyecto y documentos

El CEIPSO Miguel de Cervantes se ha ido configurando como centro educativo en el sentido más original del término, como agente de cambio social, empeñado en lograr que su alumnado rompa el ciclo fatal de reproducción de la desigualdad y la pobreza generación tras generación. Y todo ello desde una apuesta decidida en favor de la dignidad de las personas y de defensa de sus derechos fundamentales. Todo esto se procura a través del compromiso social (el lema del centro es “cambiamos el mundo”), de la educación emocional, fomentando el empoderamiento y la autorrealización, la postura respetuosa y crítica de las diferentes culturas. Para este año se propone el proyecto de centro “Bienestar Barrioambientalista” como eje vertebrador de estas intenciones, en el que el desarrollo de las competencias de los alumnos irá ligado al conocimiento y acercamiento a su propio vecindario (como inicio local a la meta de resolución de retos globales y locales) con la pretensión de crear comunidad, arraigo y una postura crítica y reflexiva sobre su entorno y sus posibilidades.



## 2. Procedimiento de elaboración y aprobación

| Calendario de elaboración de la PGA   |       |      |
|---|-------|------|
| <b>Fase 1: Planificación</b>  |       |      |
| <p>El equipo directivo, teniendo en cuenta la Memoria General Anual del curso 2022-2023, el proyecto de dirección y el Plan Estratégico de Mejora del centro (PROA+), presenta al Claustro un borrador de Objetivos Generales y sus actuaciones fundamentales.</p> <p>Asimismo se establece un calendario para su elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Claustro 11 de septiembre: presentación de calendario de elaboración y borrador de objetivos generales; publicación en drive del centro de unas orientaciones para su elaboración, teniendo en cuenta los proyectos de centro y las orientaciones que al respecto propuso el Servicio de Inspección Educativa.</li> <li>- Segunda semana de octubre: Presentación del E. Directivo de tres modelos de programación (Infantil, Primaria y Secundaria)</li> <li>- 20 de octubre: presentación de programaciones, colocándolas en drive en el lugar indicado dentro de carpeta 2023-2024.</li> <li>- 20-30 de octubre: revisión de programaciones por parte del equipo directivo.</li> </ul> |       |      |
| <b>Fase 2: Elaboración</b>  |       |      |
| <p>Cada órgano responsable: CCP, E. Directivo, Profesorado de etapa, Equipos de Ciclo y Departamentos debaten y acuerdan la estructura y aspectos esenciales a incluir teniendo en cuenta las orientaciones dadas, los proyectos de centro y la Memoria General Anual del curso pasado.</p>   |       |      |
| <b>Fase 3: Redacción</b>  |       |      |
| <p>Plazo: desde 11 septiembre hasta 20 octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desde Equipo directivo a través de documento compartido elabora la parte común de la PGA.</li> <li>- El profesorado responsable de diferentes planes y proyectos elabora los mismos.</li> <li>- Los equipos de ciclo y departamentos didácticos y de orientación elaboran las diferentes programaciones teniendo en cuenta las orientaciones dadas por el equipo directivo.</li> </ul> <p>Desde 20 de octubre a 30 de octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo directivo revisa las programaciones.</li> <li>- Profesorado, en su caso, corrige aspectos señalados como erróneos o incompletos.</li> </ul>  |       |      |
| <b>Fase 4: Aprobación</b>   |       |      |
| <p>Claustro de 2 noviembre aspectos curriculares.</p> <p>Consejo Escolar de 6 de noviembre los aspectos generales y organizativos.</p>  |       |      |
| Participación de la comunidad educativa   |       |      |
| Órgano/estamento  | SÍ/NO | Cómo |



|   |           |  |
|---|-----------|--|
| <b>Claustro</b>   | <b>Σί</b> | <b>Aceptando borrador inicial y formulando propuestas.</b>                   |
| <b>Consejo Escolar</b>  | <b>Σί</b> | <b>Formulando propuestas y aprobación aspectos generales y organizativas</b> |
| <b>Comisiones mixtas de Comunidad de Aprendizaje</b>  | <b>σί</b> | <b>Formula propuestas y colabora en su realización</b>                       |
| <b>CCP</b>  | <b>Σί</b> | <b>Propuestas concretas.</b>   |
| <b>Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/de familia profesional</b>   | <b>Σί</b> | <b>Propuestas concretas.</b>   |
| <b>Junta de delegados</b>   | <b>No</b> |  |
| <b>Equipo Directivo</b>   | <b>Σί</b> | <b>Propuesta de borrador y redacción del documento</b>                       |
| <b>Certificación</b>  |           |  |
| <p>Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2023/ 2024 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el <u>2</u>/<u>11</u>/<u>2023</u>, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el <u>6</u>/<u>11</u>/<u>2023</u>.</p> |           |  |
| VºBº La Directora   |           | La Secretaria  |



### 3. Objetivos prioritarios

Conectamos los objetivos prioritarios con los Objetivos PROA+, referidos en nuestro Plan Estratégico de Mejora que adjuntamos en Anexo.

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/ GESTIÓN</b> | <b>Objetivo 1: Actualizar los documentos de centro: NOF, Proyecto de Gestión, Plan de Orientación y de Acción Tutorial y Plan de Convivencia</b>  |
|                                       | <b>Justificación:</b> Los cambios en normativa y la nueva realidad del centro obligan a actualizar algunos de los documentos de centros pendientes de actualización.  |
|                                       | <b>Objetivo 2: Redefinir cargos y funciones del centro</b>  |
|                                       | <b>Justificación:</b> el cambio de equipo directivo por jubilación del anterior director comporta un reajuste de múltiples tareas asociadas a los diversos proyectos de centro.   |
|                                       | <b>Objetivo 3: Iniciar proceso de gestión de recursos sostenible</b>  |
|                                       | <b>Justificación:</b> en línea con los compromisos de los centros educativos de Alcorcón en el I Congreso de Emergencia Climática de junio de 2023, consideramos necesario realizar una revisión de la gestión de los recursos con objeto de hacerlo más sostenible, atendiendo a los ODS |
| <b>ÁMBITO PEDAGÓGICO</b>              | <b>Objetivo 4: Continuar mejorando el bienestar psicológico y emocional del alumnado y de la comunidad educativa (Objetivo PROA+ 1. Incrementar los resultados escolares de aprendizaje cognitivos y socioemocionales)</b>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Justificación:</b> En línea con lo aprendido como centro en estos años, no hay éxito educativo sin un sustrato de bienestar socioemocional. Sigue siendo pues una de nuestras líneas de trabajo y uno de los compromisos exigidos por el PROA+</p>   |
|  | <p><b>Objetivo 5: Disfrutar aprendiendo el alumnado y disfrutar enseñando el profesorado</b><br/> <b>(Objetivo PROA+ 6. Conseguir y mantener un buen nivel de satisfacción de aprender y enseñar)</b></p>  |
|  | <p><b>Justificación:</b> Nuestra apuesta por un nuevo modelo de enseñanza nos lleva a seguir probando alternativas a la enseñanza tradicional desde un enfoque muy competencial que tan buenos resultados nos ha ido dando.</p>  |
|  | <p><b>Objetivo 6: Diseñar y desarrollar estrategias metodológicas inclusivas en el aula, así como protocolos de diagnóstico e intervención de alumnado con necesidades específicas (Objetivo PROA+ 1. Incrementar los resultados escolares de aprendizaje cognitivos y socioemocionales)</b></p> |
|  | <p><b>Justificación:</b> En línea con los compromisos asumidos en el marco PROA+ hacemos una apuesta por la inclusividad tratando de conocer mejor e intervenir sobre las necesidades educativas más comunes, así como incidiendo en la mejora.</p>  |
|  | <p><b>Objetivo 7: Desarrollar y afianzar un plan de orientación académica y profesional en todas las etapas con la implicación del conjunto de la Comunidad Educativa</b></p>  |
|  | <p><b>Justificación:</b> Dentro del marco del proyecto Xcellence, desde el curso pasado asumimos la idea de un plan de orientación académico y profesional integral con la implicación de la Comunidad educativa. En este curso tratamos de afianzarlo.</p>                                      |



|  |  |
|--|--|
| <b>ÁMBITO<br/>RELACIONES<br/>INSTITUCIONALES</b> | <b>Objetivo 8: Desarrollar compromisos con la Administración en el marco del PROA+</b><br><b>Justificación: Continuar desarrollando los compromisos asumidos como centros PROA+ de itinerario A.</b>   |
| <b>ÁMBITO<br/>RESULTADOS</b>                     | <b>Objetivo 9: Aumentar los resultados académicos del alumnado (Objetivo PROA+ 1. Incrementar los resultados escolares de aprendizaje cognitivos y socioemocionales)</b><br><b>Justificación: Confiamos en que la línea de trabajo nos lleve a situar al centro al menos en la media de centros de la zona sur de la comunidad Madrid a lo largo de los próximos años. No avanzar en este sentido restaría valor a nuestros esfuerzos.</b><br><b>Objetivo 10: Reducir el absentismo (Objetivo PROA+ 4. Reducir el absentismo escolar y mejorar las fases del proceso de aprendizaje)</b><br><b>Justificación: Es uno de los grandes retos que tiene el centro. Partimos de índices de absentismo superiores al 25% en el curso 2017-2018 hasta llegar al 13% el curso 2022-2023. Aspiramos a situarnos en índices similares a los centros de la zona sur de la Comunidad de Madrid, por debajo del 10% en los próximos cursos.</b> |



## ÁMBITO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**OBJETIVO 1: Actualizar los documentos de centro: NOF, Proyecto de Gestión, Plan de Orientación y de Acción Tutorial, Plan de Convivencia y Plan Incluyo**

**INDICADOR DE LOGRO: Los documentos de centro son revisados y actualizados conforme a realidad actual del centro y normativa vigente**

### ACTUACIÓN 1: Identificación de la normativa referida a documentos

|  | TEMPORALIZACIÓN  | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
|--|------------------|-------------|--|--------------------------|
| TAREA 1: Recoger la normativa que refiere documentos de centro y estructura de los mismos. | Primer trimestre | Directora   | Señala la normativa vinculada a los mismos | Directora                |

### ACTUACIÓN 2: Reelaboración de NOF

|   | TEMPORALIZACIÓN   | RESPONSABLE  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                           | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
|---|-------------------|--|--|--------------------------|
| TAREA 1: Identificar apartados del anterior NOF del centro que requieren de su modificación | Primer trimestre  | Jefatura de Estudios de Infantil y Primaria y Secundaria | Localización de apartados susceptibles de revisión | Directora                |
| TAREA 2: Elaborar borrador de NOF   | Primer trimestre  | Jefatura de Estudios de Infantil y Primaria y Secundaria | Redacción de borrador de NOF                       | Directora                |
| TAREA 3: Aprobar en Consejo Escolar el NOF revisado   | Segundo trimestre | Consejo Escolar  | Acta de aprobación                                 | Directora                |



| <b>ACTUACIÓN 3: Elaboración del Proyecto de Gestión del centro</b> |                   |                 |                          |                          |
|--|-------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|
|  | TEMPORALIZACIÓN   | RESPONSABLE     | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Diseño de borrador del Proyecto de Gestión                | Primer trimestre  | Secretaria      | Redacción de borrador    | Directora                |
| TAREA 2: Revisión del borrador                                     | Segundo trimestre | Directora       | Redacción definitiva     | Directora                |
| TAREA 3: Aprobación del Consejo Escolar                            | Segundo trimestre | Consejo Escolar | Acta de aprobación       | Directora                |

| <b>ACTUACIÓN 4: Elaborar Plan de Orientación y de Acción Tutorial</b>     |                   |  |  |                          |
|---|-------------------|--|--|--------------------------|
|   | TEMPORALIZACIÓN   | RESPONSABLE  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Revisión de los Planes actuales                                  | Primer trimestre  | Jefatura de Estudios de Infantil y Primaria y Secundaria | Diseño de nuevo borrador   | Directora                |
| TAREA 2: Recoger propuestas del claustro conforme a directrices de la CCP | Segundo trimestre | Jefatura de Estudios de Infantil y Primaria y Secundaria | Presentación de borrador en CCP y someterlo a revisión al conjunto del claustro. | Directora                |
| TAREA 3: Redactar nuevos proyectos  | Segundo trimestre | Jefatura de Estudios de Infantil y Primaria y Secundaria | Recogida de propuestas a través de reunión de CCP                                | Directora                |
| TAREA 4: Aprobación de proyectos en Claustro                              | Segundo trimestre | Claustro   | Acta de aprobación   | Directora                |



| <b>ACTUACIÓN 5: Actualizar el Plan de Convivencia conforme a la realidad actual del centro y normativa</b> |                   |                                    |  |                          |
|--|-------------------|------------------------------------|--|--------------------------|
|  | TEMPORALIZACIÓN   | RESPONSABLE                        | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Incorporar las actuaciones que se llevan a cabo actualmente                                       | Primer trimestre  | Jefatura de Estudios de Secundaria | Incorporación de elementos nuevos  | Directora                |
| TAREA 2: Redactar borrador incluyendo indicaciones de la Administración Educativa                          | Segundo trimestre | Jefatura de Estudios de Secundaria | Presentación de borrador en CCP y someterlo a revisión al conjunto del claustro y comunidad educativa. | Directora                |
| TAREA 3: Someter a la revisión de los diferentes sectores de la Comunidad Educativa                        | Segundo trimestre | Jefatura de Estudios de Secundaria | Recogida de propuestas a través de reunión de CCP y comisiones mixtas                                  | Directora                |
| TAREA 4: Aprobación de proyectos en Claustro   | Segundo trimestre | Claustro                           | Acta de aprobación   | Directora                |

| <b>ACTUACIÓN 6: Elaboración del Plan Incluyo</b>   |                   |  |  |                          |
|--|-------------------|--|--|--------------------------|
|  | TEMPORALIZACIÓN   | RESPONSABLE  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Reflexión en diferentes sectores sobre las barreras que dificultan el progreso académico del alumnado | Segundo trimestre | Jefatura de Estudios de Infantil y primaria y Secundaria | Diferentes órganos docentes y de participación reflexionan sobre las barreras y establecen diagnóstico y propuestas para el centro | Directora                |
| TAREA 2: Redactar borrador Plan Incluyo que refiera diagnóstico y propuesta de medidas                         | Segundo trimestre | E. Directivo   | Presentación de borrador en CCP y someterlo a revisión al  | Directora                |



|   |                  |                                    |   |           |
|---|------------------|------------------------------------|---|-----------|
|   |                  |                                    | conjunto del claustro y comunidad educativa.                          |           |
| TAREA 3: Someter el borrador a la valoración de los diferentes sectores de la Comunidad Educativa | Tercer Trimestre | Jefatura de Estudios de Secundaria | Recogida de propuestas a través de reunión de CCP y comisiones mixtas | Directora |
| TAREA 4: Diseño del Plan Incluyo definitivo y Aprobación en Claustro y Consejo Escolar            | Tercer trimestre | Claustro y Consejo Escolar         | Acta de aprobación  | Directora |

|   |                  |              |  |                          |
|---|------------------|--------------|--|--------------------------|
| <b>OBJETIVO 2: Redefinir cargos y funciones del centro</b>  |                  |              |  |                          |
| <b>INDICADOR DE LOGRO: Se establecen estructuras, órganos de gestión y participación al servicio de los proyectos de centro</b>   |                  |              |  |                          |
| <b>ACTUACIÓN 1: Redistribución de cargos y funciones no prescriptivas dentro del E. directivo</b>   |                  |              |  |                          |
|   | TEMPORALIZACIÓN  | RESPONSABLE  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                               | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Redistribuir tareas asumidas por el anterior equipo directivo en el nuevo (PROA+, Convivencia, Medio ambiente, Comisiones mixtas, ...), digitalización del centro, Comunidades de Aprendizaje, ... | Primer trimestre | E. Directivo | Nivel de satisfacción de miembros del equipo directivo | Directora                |

|  |                  |              |  |                          |
|--|------------------|--------------|--|--------------------------|
| <b>ACTUACIÓN 2: Se redefinen y consolidan las estructuras de participación de las Comunidades de aprendizaje</b> |                  |              |  |                          |
|  | TEMPORALIZACIÓN  | RESPONSABLE  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Reunión de asamblea de familias para determinar la nueva estructura participativa                       | Primer trimestre | E. Directivo | Se revisa y establece la estructura de participación de comunidades de aprendizaje | E. directivo             |



|  |                            |              |  |              |
|--|----------------------------|--------------|--|--------------|
| TAREA 2: Las nuevas estructuras de participación se consolidan | Segundo y tercer trimestre | E. Directivo | Las nuevas estructuras creadas se reúnen con la frecuencia establecida y llevan a cabo las actuaciones que se proponen | E. Directivo |
|--|----------------------------|--------------|--|--------------|

### OBJETIVO 3: Desarrollar el proceso de gestión de recursos del centro desde la sostenibilidad

**INDICADOR DE LOGRO:** El centro cumple los compromisos asumidos en el I Congreso de Emergencia Climática de Alcorcón

#### ACTUACIÓN 1: Diseño de un plan de actuación para el cumplimiento de los compromisos

|  | TEMPORALIZACIÓN  | RESPONSABLE                     | INDICADOR DE SEGUIMIENTO               | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
|--|------------------|---------------------------------|--|--------------------------|
| TAREA 1: Presentación de los compromisos al comité medioambiental del centro                   | octubre          | Coordinadores de Medio ambiente | Reunión para presentar los compromisos | E. Directivo             |
| TAREA 2: Elaboración y aprobación del plan de intervención con la colaboración de ecodelegados | Primer trimestre | Comisión de Medio ambiente      | Se diseña el Plan                      | E. Directivo             |

#### ACTUACIÓN 2: Desarrollo del plan

|   | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE            | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
|---|-----------------|------------------------|--|--------------------------|
| TAREA 1: Realización de actividades programadas | Todo el curso   | Coordinadores del Plan | Las actividades se realizan en plazo<br>Nivel de satisfacción de participantes | E. Directivo             |



## ÁMBITO PEDAGÓGICO

### Objetivo 4: Continuar mejorando el bienestar psicológico y emocional del alumnado y de la comunidad educativa

#### INDICADOR DE LOGRO:

- El nivel de satisfacción mostrado por profesorado, alumnado y familias se sitúa por encima del 75%

#### ACTUACIÓN 1: Plan de acogida e inclusión de las familias

|   | TEMPORALIZACIÓN  | RESPONSABLE                        | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO                                 |
|---|--|------------------------------------|--|--|
| TAREA 1: Recepción de familias  | Cualquier momento del curso                              | Directora                          | Nivel de satisfacción de familias acogidas                 | E. Directivo   |
| TAREA 2: Desayuno semanal de familias. Incluye sesiones mensuales de formación                | Tres primeros lunes de mes y el último miércoles del mes | Orientadora y PTSC                 | Asistencia y nivel de satisfacción de participantes        | Jefatura de Estudios de Infantil y Primaria y Secundaria |
| TAREA 3: CEIPSOUND- Día de la familia   | 15 de Mayo de 2024                                       | Comisión mixta                     | Asistencia y nivel de satisfacción                         | Directora  |
| TAREA 4: Participación en grupos interactivos, world café, tertulias, salidas, talleres, etc. | Al menos una vez al mes por grupo                        | Coordinadores de Grupo Interactivo | Asistencia y nivel de satisfacción                         | Secretaria y Jefatura de Estudios de Secundaria          |
| TAREA 5: Comisiones mixtas  | Sesiones mensuales                                       | Coordinadoras de convivencia,      | Participación y nº de propuestas y actuaciones emprendidas | Directora  |



|   |   |  |  |                                 |
|---|---|--|--|---------------------------------|
|   |   | medio ambiente y participación y directora |  |                                 |
| <b>ACTUACIÓN 2: Plan de acogida y bienestar con los profesionales</b>   |   |  |  |                                 |
|   | <b>TEMPORALIZACIÓN</b>                                | <b>RESPONSABLE</b>                         | <b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>                                    | <b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b> |
| TAREA 1: Jornada de acogida de principio de curso   | 1 de septiembre de 2023                               | E. Directivo                               | Nivel de satisfacción del profesorado                              | E. Directivo                    |
| TAREA 2: Jornadas de convivencia trimestrales   | Antes de Navidad, semana Santa y Fin de Curso         | Equipo de convivencia                      | Nivel de satisfacción de profesorado                               | E. Directivo                    |
| TAREA 3: Cariñograma  | Todo el curso   | Equipo de convivencia                      | utilización del mismo nivel de satisfacción                        | E. Directivo                    |
| TAREA 4: Reconocimiento de eventos personales significativos (cumpleaños, nacimientos, jubilaciones, etc.)                      | Todo el curso   | Equipo de convivencia                      | Utilización Nivel de satisfacción                                  | E. Directivo                    |
| TAREA 5: Actividades de conocimiento y cohesión en el claustro  | Todo el curso   | Equipo de convivencia                      | Nivel de satisfacción de profesorado                               | E. Directivo                    |
| TAREA 6: Formación de profesorado en Resolución de conflictos desde una perspectiva sistémica (integrado en PROA+)              | Todo el curso   | Directora                                  | Nivel de satisfacción del profesorado                              | E. Directivo                    |
| <b>ACTUACIÓN 3: Desarrollo Plan Convivencia alumnado</b>  |   |  |  |                                 |
|   | <b>TEMPORALIZACIÓN</b>                                | <b>RESPONSABLE</b>                         | <b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>                                    | <b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b> |
| TAREA 1: Clase con más clase- en Primaria- Actuación que puntúa a grupos por cuidado del aula y actitud al inicio de las clases | Todo el curso   | Coordinador clase con más clase            | Participación de los grupos. Nivel de satisfacción del profesorado | Jefas de Estudio de Primaria    |
| TAREA 2: Proyecto Aire- Dinámicas de concentración y relajación durante 5'  | Todo el curso con una frecuencia diaria en Infantil y | Todo el profesorado                        | Realización de la actividad en la frecuencia indicada              | Jefas de Estudios de cada etapa |



|   |   |                                     |   |                                 |
|---|---|-------------------------------------|---|---------------------------------|
|   | Primaria y de 2-3 veces a la semana en Secundaria |                                     |   |                                 |
| TAREA 3: Plan de acogida alumnado- Conlleva la acogida, sesiones de retroalimentación e integración varias semanas después (“ratitos al sol”) y seguimiento   | Todo el curso                                     | Directora y equipo de convivencia   | Nivel de satisfacción del alumnado                                  | E.directivo                     |
| TAREA 4 Sesiones de “Teatro emocional”. Sesiones de identificación y control de emociones con el teatro como forma de escucha activa de inquietudes, miedos y opciones del alumnado a todos los grupos de 1º de ESO | Segundo trimestre                                 | Equipo de Convivencia de Secundaria | Realización de la actividad. Nivel de satisfacción del profesorado. | Coordinador de bienestar        |
| TAREA 5: Círculos de confianza: prácticas restaurativas que se realizan en toda la ESO de forma preventiva y de forma puntual cuando surgen conflictos tanto en Primaria como en Secundaria                         | Todo el curso                                     | Equipos de convivencia              | Nivel de satisfacción de alumnado y profesorado participante.       | Coordinador de bienestar        |
| TAREA 6: Formación de alumnado de convivencia y ecodelegados de Secundaria: varios días de formación en un albergue (integrado en PROA+)  | Mes de octubre                                    | Equipos de convivencia              | Nivel de satisfacción de alumnado y profesorado participante        | Coordinador de bienestar        |
| TAREA 7: “Alumnado actúa”- Intervenciones del alumnado de convivencia para dar respuesta a necesidades detectadas- campañas de sensibilización- dinámicas internivelares, etc.                                      | Todo el curso                                     | Alumnado de convivencia             | Nivel de satisfacción de los participantes                          | Coordinador de bienestar        |
| TAREA 8: Talleres de formación a profesorado y familias por parte del alumnado de convivencia (2-3 sesiones en el curso)  | Por determinar                                    | Alumnado de convivencia             | Asistencia<br>Nivel de satisfacción de participantes                | Coordinador de bienestar        |
| TAREA 9: Realización de cotutorías: asignación de profesorado cotutor a alumnado vulnerable que requiere de atención individualizada  | Todo el curso                                     | Jefas de estudios                   | Nivel de satisfacción de tutores y alumnado cotutorizado            | Equipo directivo                |
| <b>ACTUACIÓN 3: Red participativa del centro</b>  |   |                                     |   |                                 |
|   | <b>TEMPORALIZACIÓN</b>                            | <b>RESPONSABLE</b>                  | <b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>                                     | <b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b> |
| TAREA 1: Desarrollo y consolidación de las comisiones mixtas del centro- Son comisiones integradas por familias, profesorado y alumnado con el propósito de llevar a cabo los “sueños” de la                        | Al menos una al trimestre                         | Directora                           | Asistencia y nº de actividades desarrolladas                        | E. Directivo                    |



|  |               |  |   |           |
|--|---------------|--|---|-----------|
| comunidad educativa <sup>1</sup> dentro del proyecto Comunidades de Aprendizaje.   |               |  |   |           |
| TAREA 2: Estructura participativa del alumnado: delegados y subdelegados, ecodelegados, alumnado de convivencia, alumnado de huerto, etc.- Suele haber alumnado con estas responsabilidades en cada grupo.   | todo el curso | Jefas de estudio y coordinadores de medio ambiente y convivencia | Permanencia y continuidad en los cargos.<br>Nivel de satisfacción de alumnado y profesorado coordinador | Directora |
| TAREA 3: Actividades de hermanamiento- Alumnado de diferentes niveles interaccionan en tareas de corte transversal relacionadas con valores donde el alumnado es protagonista- En secundaria actividades de Gremios (agrupaciones interniveles de alumnado por perfiles (artistas, medioambientalistas, comunicadores, comerciantes, ...)) | Todo el curso | Jefas de Estudio   | Realización de actividades y nivel de satisfacción de profesorado participante                          | Directora |

|  |
|--|
| <b>Objetivo 5: Disfrutar aprendiendo el alumnado y disfrutar enseñando el profesorado</b>  |
| <b>INDICADOR DE LOGRO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nivel de satisfacción del profesorado en relación a proyectos de centro transversales (por encima del 75%)</li> <li>● Nivel de satisfacción del alumnado en relación a proyectos de centro transversales (por encima del 75%)</li> </ul> |
| <b>ACTUACIÓN 1: Trabajo por proyecto- Barrioambientalistas</b>   |

<sup>1</sup> **Sueños prioritarios del CEIPSO:** 1. Respeto a todos y todas; 2. Vivir en igualdad; 3. Desarrollar la confianza en nosotros mismos y en nuestras posibilidades de futuro personal, académico y profesional; 4. Aprender en una escuela acogedora y divertida; 5. Implicación y participación de las familias en el centro; 6. Potenciar la multiplicidad de talentos de cada uno; 7. Aprender en calma, sin ruidos; 8. Presencia de todos en la escuela: que nadie se quede fuera (acabar con el absentismo); 9. Cuidado de espacios de convivencia: proyecto patios, fuentes, espejos en baños, más excursiones, descanso entre clases, etc.; 10. Participación de la comunidad en las normas y medidas de convivencia y promoción de la libertad de expresión; 11. Enseñanza más competencial: para la vida (al aire libre cuando se pueda, primeros auxilios, tareas competenciales, temas que importan, ...), y preparatoria para futuro profesional (orientación laboral, talleres, entrenamiento como futuros profes, implicación de familiares mostrando profesiones, ...); 12. Más y diversas actividades complementarias (en horario de clases) y extraescolares (horario de tardes) como artes, baile, informática, deportes; 13. Viajar y dormir al raso; 14. Biblioteca dinámica con actividades motivadoras; 15. Clases con pocos alumnos



|  | TEMPORALIZACIÓN            | RESPONSABLE                      | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO                                 |
|--|----------------------------|----------------------------------|---|--|
| TAREA 1: Diseño y desarrollo de actividades de conocimiento del entorno  | Primer trimestre           | Equipos de ciclo y departamentos | Nº de actividades realizadas<br>Nivel de satisfacción de profesorado y alumnado | Jefatura de Estudios de Infantil y Primaria y Secundaria |
| TAREA 2: Diseño y desarrollo de intervenciones en el entorno: en relación con la convivencia y el medio ambiente fundamentalmente. | Segundo y tercer trimestre | Equipos de ciclo y departamentos | Nº de actividades realizadas<br>Nivel de satisfacción de profesorado y alumnado | Jefatura de Estudios de Infantil y Primaria y Secundaria |

| <b>ACTUACIÓN 2: Formación de profesorado en metodologías activas</b> |                 |                            |   |                               |
|--|-----------------|----------------------------|---|-------------------------------|
|  | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE                | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO      |
| TAREA 1: Formación e inclusión del centro en red de radios escolares | Todo el curso   | Coordinador TIC Secundaria | Aceptación del proyecto<br>Iniciar formación y actividades                    | Jefatura de Estudios de etapa |
| TAREA 2: Formación en proyectos interdisciplinares (PROA+)           | Todo el curso   | Coordinadora PROA+         | Realización de la formación<br>Actividades interdisciplinares llevadas a cabo | E. Directivo                  |

| <b>ACTUACIÓN 3: Puesta en marcha del aula virtual de Primaria</b> |
|---|
|---|



|  | TEMPORALIZACIÓN            | RESPONSABLE                        | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO      |
|--|----------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------|
| TAREA 1: Preparación de la logística-correo electrónico de educamadrid, diseño de aula | primer y segundo trimestre | Todo el profesorado de esos cursos | Todo el alumnado tiene correo electrónico de educamadrid y enlace para acceder al aula virtual<br>Más del 50% del profesorado referido crea espacio virtual para trabajar en su área | Jefatura de Estudios Primaria |
| TAREA 2: Utilización del aula virtual  | Todo el curso              | Todo el profesorado                | Más del 50% del profesorado utiliza en su práctica habitual el aula  | Jefatura de Estudios Primaria |

## Objetivo 6: Diseñar y desarrollar estrategias metodológicas inclusivas en el aula, así como protocolos de diagnóstico e intervención de alumnado con necesidades específicas

### INDICADOR DE LOGRO:

- Nivel de satisfacción del profesorado participante (75% o más lo valora)
- El alumnado de necesidades específicas de apoyo educativo muestra niveles de implicación y trabajo similares a sus compañer@s (en una franja diferencial inferior al 20%)

### ACTUACIÓN 1: Participación en el Programa Project Difference

|  | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
|--|-----------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
|  |                 |             |                          | O                        |



|  |                  |                        |   |  |
|--|------------------|------------------------|---|--|
| TAREA 1: Formación inicial del profesorado en Diagnóstico e intervención con alumnado TDAH, TEA, TDL, Dislexia y Altas Capacidades | Primer trimestre | Directora              | Participación del 50% o más del claustro  | E. Directivo   |
| TAREA 2: Puesta en marcha y desarrollo del programa  | Todo el curso    | Jefa Dpto. Orientación | Derivaciones realizadas: el 75% de tutores conoce y utiliza el programa.<br>Nº Alumnado atendido.<br>Nivel de satisfacción del profesorado. | Jefatura de Estudios de Infantil y Primaria y Secundaria |

| <b>ACTUACIÓN 2: Generalización de los apoyos dentro del aula</b>   |                                  |  |   |                          |
|--|----------------------------------|--|---|--------------------------|
|  | TEMPORALIZACIÓN                  | RESPONSABLE                                    | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Diseño de apoyos de ACNEES y alumnado de compensatoria primando los apoyos dentro del aula como práctica más común y habitual | Septiembre                       | Jefas de Estudio                               | Generalización de apoyos dentro del aula (75%) o más  | E. Directivo             |
| TAREA 2: Valorar y proponer estrategias metodológicas que optimicen los apoyos dentro del aula   | Al finalizar el primer trimestre | Coordinadoras de ciclo y jefas de departamento | Se debate sobre la práctica llevada a cabo y se proponen mejoras a la misma trimestralmente | Jefas de estudios        |

| <b>ACTUACIÓN 3: Seguimiento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo</b> |                 |             |                          |                          |
|---|-----------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
|   | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
|   |                 |             |                          |                          |



|  |                 |                            |   |              |
|--|-----------------|----------------------------|---|--------------|
| TAREA 1: Tutores y tutoras revisan bimensualmente la evolución del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y las medidas adoptadas                       | Cada dos meses  | Jefas de estudio de etapas | Se incluye el tema en una de las reuniones bimensuales                                    | E. Directivo |
| TAREA 2: El departamento de orientación revisa bimensualmente los programas de ACNEES, Aula TEA y Compensación Educativa   | Cada dos meses  | Jefa de Dpto. Orientación  | Se incluye el tema en una de las reuniones bimensuales y se formulan propuestas de mejora | E. Directivo |
| TAREA 3: El profesorado de las diferentes etapas valora trimestralmente la evolución de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y las medidas adoptadas. | Trimestralmente | Jefas de estudio de etapas | Se incluye el tema en el orden del día y se formulan propuestas de mejora                 | E. Directivo |

## Objetivo 7: Desarrollar y afianzar un plan de orientación académica y profesional en todas las etapas con la implicación del conjunto de la Comunidad Educativa

### INDICADOR DE LOGRO:

- **Diseño y desarrollo de un plan sistemático de orientación académico y profesional en Primaria y Secundaria con participación de familias y antigu@s alumn@s**

### ACTUACIÓN 1: Diseño y desarrollo del Plan

|   | TEMPORALIZACIÓN  | RESPONSABLE          | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
|---|------------------|----------------------|---|--------------------------|
| TAREA 1: Elaborar el Plan                               | Mes de octubre   | Dpto. Orientación    | Inclusión del Plan dentro del PADO  | E. Directivo             |
| TAREA 2: Hacer partícipes del Plan a tutores y familias | Primer Trimestre | Jefatura de Estudios | Coordinadores de ciclo y tutores participan en la definición y desarrollo de actuaciones del plan | E. Directivo             |



|  |                            |                        |  |  |
|--|----------------------------|------------------------|--|--|
| TAREA 3: Desarrollo y seguimiento del Plan dentro del proyecto Xcellence | Todo el curso              | Jefa Dpto. Orientación | Realización de actividades propuestas con implicación de familias y antigu@s alumn@s | Jefatura de Estudios de Infantil y Primaria y Secundaria |
| TAREA 4: Proyecto 4+Empresa  | Segundo y Tercer trimestre | Directora              | Participación<br>Nivel de satisfacción alumnado                                      | E. Directivo   |

## ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES

### OBJETIVO 8: Desarrollar los compromisos asumidos en el PROA+ (Solo incluimos compromisos no referidos con anterioridad en otros objetivos)

#### INDICADOR DE LOGRO: (contenidos en el Plan Estratégico de Mejora del centro)

- Mejora de un 5% resultados académicos respecto a la media de la Comunidad de Madrid y / o resultados académicos de últimos dos cursos
- Bajar el nivel de absentismo en el centro de un 13% a un 11%.

#### ACTUACIÓN 1: Diseñar, aplicar y evaluar las actividades palancas aceptadas.

|  | TEMPORALIZACIÓN         | RESPONSABLE        | INDICADOR DE SEGUIMIENTO <sup>2</sup>                  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
|--|-------------------------|--------------------|--|--------------------------|
| TAREA 1: Actividad palanca 203: Tutorías individualizadas y cotutorías | Desde noviembre a junio | Coordinadora PROA+ | Reducción de absentismo de alumnado atendido al centro | Directora                |

<sup>2</sup> Los indicadores de seguimiento vienen detallados en el Plan de Actividades Palanca de este curso. Véase Anexo.



|  |                         |                    |  |   |
|--|-------------------------|--------------------|--|---|
|  |                         |                    | Mejora académica del alumnado atendido<br>Nivel de satisfacción de profesorado (en junta de evaluación)  |   |
| TAREA 2: Actividad palanca 207: Mentoría escolar- Ludoteca.                          | Desde noviembre a junio | Coordinadora PROA+ | Nivel de asistencia al centro<br>Mejora de actitud y rendimiento de alumnado<br>Nivel de satisfacción de familia, profesorado y responsable<br>Nivel de satisfacción de mentores (voluntarios UFV y voluntarios ESO) | Jefa de Estudios de Infantil y Primaria |
| TAREA 3: Actividad palanca 230: Refuerzo educativo en Primaria                       | Desde noviembre a junio | Coordinadora PROA+ | Nivel de asistencia al centro<br>Mejora de resultados académicos a lo largo del curso<br>Nivel de satisfacción de tutoras.   | Jefa de Estudios de Infantil y Primaria |
| TAREA 4: Actividad palanca 233: Dinamización de bibliotecas                          | Desde noviembre a junio | Coordinadora PROA+ | Mejora del hábito lector (utilización de la biblioteca)<br>Aumento del préstamo de libros<br>Nivel de satisfacción profesorado de lengua y tutoras de primaria   |   |
| TAREA 5: Actividad palanca 234: Actividades de formación integral para adolescentes. | Desde noviembre a junio | Coordinadora PROA+ | Nivel de asistencia al centro de participantes<br>Asistencia a actividades ofrecidas   | Jefa de estudios de Secundaria          |



|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | Mejora en adaptación y académica de alumnado participante |  |
|--|--|--|---|--|

| <b>ACTUACIÓN 4: Participar activamente en los compromisos de formación del curso y en las reuniones de red</b> |                           |                                |  |                          |
|--|---------------------------|--------------------------------|--|--------------------------|
|  | TEMPORALIZACIÓN           | RESPONSABLE                    | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Realización del curso Resolución de Conflictos desde la perspectiva sistémica                         | Todo el curso             | Jefatura de Estudios de etapas | Asistencia de al menos un 30% del profesorado  | E. Directivo             |
| TAREA 2: Realización del Seminario trabajo interdisciplinar  | Todo el curso             | Jefatura de Estudios de etapas | Formación del seminario<br>Realización de una propuesta interdisciplinar por trimestre | E. Directivo             |
| TAREA 3: Participación del centro en propuestas PROA + en red  | Tercer trimestre          | claustro                       | Asistencia al mismo de representantes del centro                                       | E. Directivo             |
| TAREA 4: Participación del centro en la Red de formación de Comunidades de Aprendizaje                         | Todo el curso/<br>mensual | Secretaria                     | Asistencia al mismo de representantes del centro                                       | E. Directivo             |

| <b>ACTUACIÓN 5: Integrar el programa en el funcionamiento interno del centro</b>  |                 |             |  |                          |
|---|-----------------|-------------|--|--------------------------|
|   | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Inclusión del PEM (Plan Estratégico de Mejora) y el PAP (Plan de Actividades Palanca) en la organización y funcionamiento del centro | Todo el curso   | Directora   | Inclusión en la PGA de objetivos y actuaciones del PAP<br>Inclusión de la evaluación del PROA+ en la Memoria General Anual | E. Directivo             |



|  |               |                    |                     |              |
|--|---------------|--------------------|---------------------|--------------|
| TAREA 2: Coordinación entre profesionales del Plan Anual de Actividades Palanca y los docentes | Todo el curso | Coordinadora PROA+ | Reuniones mensuales | E. Directivo |
|--|---------------|--------------------|---------------------|--------------|

| <b>ACTUACIÓN 6: Rendir cuentas anualmente</b>                     |                  |             |  |                          |
|---|------------------|-------------|--|--------------------------|
|   | TEMPORALIZACIÓN  | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                           | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Justificación económica del Plan de Actividades Palanca  | Tercer trimestre | Secretaria  | Aprobación por parte de la comisión de seguimiento | Directora                |
| TAREA 2: Justificación pedagógica del Plan de Actividades Palanca | Tercer trimestre | Directora   | Aprobación por parte de la comisión de seguimiento | E. Directivo             |

| <b>ACTUACIÓN 7: Participar en el seguimiento y evaluación del programa</b>     |                 |             |                                    |                          |
|--|-----------------|-------------|------------------------------------|--------------------------|
|  | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO           | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Aportar la información que se requiera en su seguimiento y evaluación | Todo el curso   | Directora   | Entrega en plazos de documentación | E. Directivo             |

| <b>ÁMBITO RESULTADOS</b>   |
|--|
| <b>OBJETIVO 9: Mejorar resultados académicos</b>   |
| <b>INDICADOR DE LOGRO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mejora en un 5% los resultados en pruebas externas y/o resultados del centro en los últimos dos cursos.</li> <li>● Incremento en un 5% del alumnado que está en condiciones de promocionar por sus resultados</li> </ul> |



| <b>ACTUACIÓN 1: Realización de evaluaciones conforme a criterios de calificación establecidos y Adaptaciones Curriculares Significativas</b> |                   |  |   |                          |
|--|-------------------|--|---|--------------------------|
|  | TEMPORALIZACIÓN   | RESPONSABLE                                    | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Inclusión y concreción de criterios básicos de calificación en programaciones didácticas  | Mes de octubre    | Profesorado                                    | Se incluyen y concretan dichos criterios en todas las programaciones                      | Jefas de estudios        |
| TAREA 2: Revisión de evaluaciones conforme a criterios básicos de calificación   | Trimestralmente   | Coordinadores de ciclo y Jefas de departamento | Sesiones de equipos y departamentos donde se valora su aplicación                         | Jefas de estudios        |
| <b>ACTUACIÓN 2: Diseño y desarrollo de situaciones de aprendizaje que incidan en las instrumentales</b>                                      |                   |  |   |                          |
|  | TEMPORALIZACIÓN   | RESPONSABLE                                    | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Inclusión de situaciones de aprendizaje en programaciones   | Mes de octubre    | Profesorado                                    | Se incluyen y concretan situaciones de aprendizaje en todas las programaciones didácticas | Jefas de estudios        |
| TAREA 2: Valoración trimestral de la realización de situaciones de aprendizaje   | Trimestralmente   | Coordinadores de ciclo y Jefas de departamento | Sesiones de equipos y departamentos donde se valora su aplicación                         | Jefas de estudios        |
| TAREA 3: Aprobar en Consejo Escolar el NOF revisado  | Segundo trimestre | Consejo Escolar                                | Acta de aprobación  | Directora                |
| <b>ACTUACIÓN 3: Análisis trimestral de resultados y formulación de propuestas de mejora por equipos y departamentos</b>                      |                   |  |   |                          |
|  | TEMPORALIZACIÓN   | RESPONSABLE                                    | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Valoración en equipos y departamentos de resultados académicos  | Primer trimestre  | Coordinadores de ciclo y Jefas de departamento | Sesiones de equipos y departamentos donde se valora su aplicación                         | Jefas de estudios        |



|  |                  |           |   |              |
|--|------------------|-----------|---|--------------|
| TAREA 2: Sesiones de CCP para poner en común análisis de resultados y propuestas comunes de mejora | Primer trimestre | Directora | Sesiones de valoración trimestrales y formulación de propuestas de mejora | E. Directivo |
|--|------------------|-----------|---|--------------|

| <b>OBJETIVO 10: Reducir el absentismo</b>   |                  |               |  |                          |
|---|------------------|---------------|--|--------------------------|
| <b>INDICADOR DE LOGRO: Pasar de un 13% a un 11%</b>   |                  |               |  |                          |
| <b>ACTUACIÓN 1: Seguir aplicando el Plan de choque contra el absentismo</b>                             |                  |               |  |                          |
|   | TEMPORALIZACIÓN  | RESPONSABLE   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Información a las familias sobre la existencia del Plan de Choque                              | Primer trimestre | Directora     | Se envían mensajes informativos correo electrónico, llamadas telefónicas, robles | E. Directivo             |
| TAREA 2: Envío de cartas cada 30 días a familias de alumnado que supera el 15% de faltas sin justificar | Todo el curso    | PSC           | Envío de cartas a familias (entrega física o vía correo electrónico)             | Directora                |
| TAREA 3: Derivación a mesa local de absentismo de casos reincidentes en dos o tres meses                | Todo el curso    | PSC           | Se realizan derivaciones   | Orientadoras             |
| <b>ACTUACIÓN 2: Identificación de familias absentistas y trabajar de forma intensiva con ellas</b>      |                  |               |  |                          |
|   | TEMPORALIZACIÓN  | RESPONSABLE   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| TAREA 1: Intervención y exploración de casos absentismo severo  | Todo el curso    | PSC y tutoras | Identificación de absentistas severos y elaboración de informe diagnóstico       | Jefa Dpto. Orientación   |



|   |               |                |   |                           |
|---|---------------|----------------|---|---------------------------|
| TAREA 2: Plan de intervención individual- seguimiento y cotutorización                            | Todo el curso | PSC, cotutores | Diseño de planes de intervención<br>Realización de cotutorías | Jefa Dpto. Orientación    |
| TAREA 3: Coordinación con Servicios Sociales de Ayuntamiento y Equipo de Intervención Comunitaria | Todo el curso | PSC            | Realización de sesiones de coordinación                       | Jefa de Dpto. orientación |



## 4. Organización general del centro

| Oferta educativa del centro                    |                              |               |
|--|------------------------------|---------------|
| E. Infantil: 2º ciclo                          |                              |               |
| E. Primaria                                    |                              |               |
| ESO  |                              |               |
|  | PRIMARIA                     | SECUNDARIA    |
| HORARIO GENERAL:                               | 9:00- 17:00 h                | 8:00- 19:00 h |
| HORARIO LECTIVO:                               | 9:00- 14:00 h                | 8:00- 14:00 h |
| Calendario de evaluaciones INFANTIL Y PRIMARIA |                              |               |
| EVALUACIÓN                                     | FECHA                        |               |
| Evaluación inicial                             | 16, 17, 18 y 19 de octubre   |               |
| 1ª Evaluación                                  | 11, 12, 13 y 14 de diciembre |               |
| 2ª Evaluación                                  | 11, 12, 13 y 14 de marzo     |               |
| 3ª Evaluación y evaluación final               | 10, 11, 12 y 13 de junio     |               |
| Calendario de evaluaciones SECUNDARIA          |                              |               |



| EVALUACIÓN   |   | FECHA                       |
|--|---|-----------------------------|
| Evaluación Inicial   |   | 2, 3 y 5 de octubre de 2023 |
| 1ª Evaluación  |   | 28, 29 y 30 de noviembre    |
| 2ª Evaluación  |   | 27, 28 y 29 de febrero      |
| 3ª Evaluación y evaluación final   |   | 17, 18 y 19 de junio        |
| <b>Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente</b> |   |                             |
| <b>Consejo escolar</b>   |   |                             |
| Fecha  | Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación    |                             |
| Inicio de curso  |   |                             |
| Primer trimestre   | Formular propuestas para elaborar el Proyecto de Gestión                        |                             |
| Segundo trimestre  | Aprobación del Plan de Convivencia, NOF y Proyecto de Gestión                   |                             |
| Tercer trimestre   |   |                             |
| <b>Comisión mixta gestora</b>  |   |                             |
| Primer trimestre   | Participar en la propuesta de desayuno de familias                              |                             |
|  | Revisión del Plan de Convivencia, Plan de Orientación y Plan de Acción tutorial |                             |
| Segundo trimestre  |   |                             |



|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               |  |
| Tercer trimestre              | Preparación del día de las familias  |
| <b>Claustro de profesores</b> |  |
| Fecha                         | Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación   |
| Inicio de curso               | Preparación acogida del nuevo profesorado y del alumnado<br>Acordar actuaciones comunes para el proyecto del nuevo curso: “Barriomedioambientalistas”  |
| Primer trimestre              | Informar y revisar el Plan de Convivencia; aprobar el Plan de Orientación y Plan de Acción Tutorial<br>Preparación de eventos comunes a Infantil, Primaria y Secundaria: simulacros de impacto, días internacionales...<br>Implicación, coordinación y seguimiento de los proyectos del centro |
| Segundo Trimestre             | Preparación de eventos comunes a Infantil, Primaria y Secundaria: simulacros de impacto, días internacionales, jornada de puertas abiertas...<br>Implicación, coordinación y seguimiento de los proyectos del centro   |
| Tercer trimestre              | Preparación de eventos comunes a Infantil, Primaria y Secundaria: simulacros de impacto, días internacionales, jornada de buenas prácticas, CEIPSOUND (día de las familias)...<br>Implicación, coordinación y seguimiento de los proyectos del centro  |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
| <b>Equipo de Convivencia de Primaria</b>   |  |
| Primer trimestre                           | <p>Preparar el planning del curso</p> <p>Elección de alumnado de convivencia</p> <p>Formación del equipo de convivencia (alumnado) y ecodelegados, y primeras actuaciones en sus grupos de referencia</p> <p>Taller de resolución de conflictos para familias y profesorado.</p> <p>Taller de resolución de conflictos y gestión de emociones en 5º y 6º de primaria</p> |
| Segundo Trimestre                          | <p>Sesiones de resolución de conflictos en todos los cursos de primaria (puente de la mediación, entre otras técnicas)</p> <p>círculos de confianza en todos los cursos de primaria.</p> <p>Taller de cuentos orientados a la convivencia (infantil y primaria)</p> <p>Taller de gestión de emociones en todos los cursos de primaria</p>                                |
| Tercer Trimestre                           | <p>círculos de confianza en todos los cursos de primaria.</p> <p>Participación del alumnado de convivencia de primaria en la jornada de buenas prácticas.</p>  |
| <b>Equipo de Convivencia de Secundaria</b> |  |
| Primer Trimestre                           | <p>Preparar el planning del curso</p> <p>Elección de alumnado de convivencia</p> <p>Preparar la formación de alumnado de convivencia y ecodelegados</p> <p>Círculos de confianza en todos los cursos de la ESO</p> <p>Taller de resolución de conflictos para familias y profesorado</p> <p>Taller de resolución de conflictos a toda la ESO en dos tutorías</p>         |



|                              |  |
|------------------------------|--|
| Segundo Trimestre            | <p>Teatro emocional para 1º ESO</p> <p>“Emociónate” a 4º de Primaria del alumnado de convivencia de 1º ESO</p> <p>“Piedras” Contra el acoso escolar 1º ESO</p> <p>Grupo interactivo de convivencia para 2º ESO</p>   |
| Tercer trimestre             | <p>Círculo de confianza de 1º ESO en 6º de Primaria</p> <p>Jornada de Buenas Prácticas</p>   |
| <b>Tutores de Secundaria</b> |  |
| Primer Trimestre             | <p>Fichas de registro con datos personales del alumnado</p> <p>Asambleas. Teoría y práctica para las tutorías</p> <p>Preparación de las evaluaciones inicial y primera</p> <p>Elección de delegadas/os y subdelegadas/os</p> <p>Trabajo de cohesión de grupo</p> <p>Resolución de conflictos de forma pacífica</p> <p>Sociograma</p> |
| Segundo Trimestre            | <p>Dinámicas para el fomento de la autoestima y trabajo en valores</p> <p>Técnicas de estudio</p> <p>Plan de orientación académico y profesional</p> <p>Habilidades sociales y comunicativas</p> <p>Preparación de la segunda evaluación</p>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>Tercer trimestre</p>   | <p>Dinámicas para el fomento de la autoestima y trabajo en valores</p> <p>Técnicas de estudio</p> <p>Plan de orientación académico y profesional</p> <p>Habilidades sociales y comunicativas</p> <p>Preparación de la tercera evaluación</p>   |
| <p><b>Comisión de coordinación pedagógica / reuniones de profesores generales y etapa</b></p> |  |
| <p>Fecha</p>  | <p>Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación</p>  |
| <p>Septiembre</p>   | <p>Formulación de propuestas para la elaboración de la PGA</p>   |
| <p>Octubre</p>  | <p>Elaboración de programaciones</p> <p>Concreción de proyectos del centro “Somos Barrioambientalistas” , “Rutas científicas, artísticas y literarias, “Radios escolares”, Convivencia, Medioambiente, Comunidades de Aprendizaje, ...</p> <p>Diseño de la jornada de Halloween</p>                |
| <p>Noviembre</p>  | <p>Seguimiento proyecto medioambientalistas</p> <p>Formular propuestas que impliquen la participación de las familias en el centro</p>   |
| <p>Diciembre</p>  | <p>Seguimiento proyecto medioambientalistas</p> <p>propuestas para las actividades de Navidad</p>  |
| <p>Enero</p>  | <p>Seguimiento proyecto medioambientalistas</p> <p>Formulación de propuestas y diseño de jornadas de CARNAVAL</p> <p>Revisión del desarrollo de programaciones (situaciones de aprendizaje, evaluación de resultados); evaluación del absentismo; revisión de los apoyos; propuestas de mejora</p> |



|                         |   |
|-------------------------|---|
| Febrero                 | Seguimiento proyecto medioambientalistas<br>Formulación de propuestas y diseño del CEIPSOUND<br>Preparación día de la mujer   |
| Marzo                   | Seguimiento proyecto medioambientalistas<br>Preparación Marcha verde<br>Preparación día del libro   |
| Abril                   | Revisión del desarrollo de programaciones (situaciones de aprendizaje, evaluación de resultados); evaluación del absentismo; revisión de los apoyos; propuestas de mejora<br>Seguimiento proyecto medioambientalistas |
| Mayo                    | Organización CEIPSOUND<br>Seguimiento proyecto medioambientalistas<br>Preparación participación Congreso Emergencia Climática   |
| Junio                   | Revisión del desarrollo de programaciones (situaciones de aprendizaje, evaluación de resultados); evaluación del absentismo; revisión de los apoyos<br>Elaboración de memoria   |
| <b>Equipo directivo</b> |   |
| Fecha                   | Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación  |
| Antes de septiembre     | Diseño del día de acogida a profesorado<br>Preparación claustro y consejo de inicio de curso  |



|            |   |
|------------|---|
| Septiembre | Redacción PGA y revisión de Programaciones y planes anexos; Diseño de apoyos  |
| Octubre    | Identificación de los documentos que deben revisarse a lo largo del curso<br>Redacción PGA y planes anexos.   |
| Noviembre  | Revisión y actualización del Plan de Convivencia; Plan de Orientación Académico y Profesional Y Plan de Acción Tutorial conforme a normativa y realidad actual del centro; elaborar borrador de Proyecto de Gestión.<br>Preparación de la jornada trimestral de convivencia |
| Diciembre  | Preparación jornada de fin de trimestre<br>Revisión de formularios de evaluación de centro  |
| Enero      | Elaboración borrador Plan Incluyo<br>Preparación claustro y consejo: evaluación de resultados, convivencia, planes y proyectos y Plan Anual de Actividades  |
| Febrero    | Preparación del CEIPSOUND<br>Prever proceso de admisión y Preparación Jornada Puertas Abiertas  |
| Marzo      | Prever proceso de admisión y Preparación Jornada Puertas Abiertas<br>Preparación del CEIPSOUND<br>Preparación de la jornada trimestral de convivencia   |
| Abril      | Preparación claustro y consejo: evaluación de resultados, convivencia, planes y proyectos y Plan Anual de Actividades<br>Preparación del CEIPSOUND  |
| Mayo       | Preparación del CEIPSOUND   |



|       |  |
|-------|--|
|       | Organización Jornada de Buenas Prácticas.  |
| Junio | Preparación de la jornada trimestral de convivencia<br>Preparación claustro y consejo: evaluación de resultados, convivencia, planes y proyectos y Plan Anual de Actividades Palanca<br>Evaluación del Plan Anual de Actividades Palanca y justificación económica.<br>Elaboración de la memoria |



## 5. Organización pedagógica

### Criterios pedagógicos

#### Para la elaboración de horarios

##### **INFANTIL**

- La distribución de franjas horarias en la etapa de infantil coincidirá con primaria para facilitar la incorporación de los especialistas tanto al aula como a las guardias de patio.
- El periodo de adaptación Infantil 3 años se realizará durante la primera semana lectiva del curso, distribuyendo a los alumnos por grupos, incrementando progresivamente el tiempo de permanencia en el centro.
- Los apoyos en esta etapa serán realizados por las maestras de infantil mientras sus respectivos grupos reciben las especialidades de: lengua extranjera inglesa, psicomotricidad y música.
- Por la difícil situación del alumnado de infantil, elevado número de alumnos con dificultades y alumnado disruptivo, este curso contamos con una maestra de apoyo (media jornada) cuyo horario se distribuirá para cubrir las necesidades de apoyo en los grupos y momentos que se necesite.
- Cada nivel recibirá dos sesiones de lengua extranjera inglesa a la semana, una sesión semanal de psicomotricidad impartida por el profesor de Educación Física y una sesión de música a la semana, impartida por el maestro especialista en música. Las maestras PT y AL atenderán a l@s alumn@s con necesidades educativas especiales.
- El horario de la maestra del Aula TEA y la TISSIS se contempla la mayor parte del tiempo en infantil, en las aulas de referencia, (ya que actualmente todo el alumnado del aula TGD pertenece a esta etapa) alternando con las horas establecidas de apoyo en el aula Ohana.

##### **PRIMARIA**

- Las sesiones tendrán una duración de 45 minutos
- Cada grupo recibirá el número que le corresponde de sesiones de cada materia según la normativa.
- Todos los grupos contarán en mayor o menor medida un número de refuerzos educativos ordinarios, estos refuerzos se realizarán preferentemente dentro del aula. La programación de los refuerzos es la correspondiente al aula de referencia siendo responsabilidad del tutor tanto la elaboración de la misma como la evaluación, compartiendo la responsabilidad de trabajar es estrecha coordinación con



el docente que realiza el refuerzo. El objetivo de esta medida organizativa es la individualización del proceso de enseñanza - aprendizaje favoreciendo el desarrollo integral de cada persona y no la distribución de alumnos por nivel dentro de un marco de inclusión.

- Como criterios para llevar a cabo los refuerzos se ha tenido en cuenta las conclusiones y propuestas de mejora del curso anterior, el número de alumnos por aula, las características del grupo y la casuística particular. Cada docente que refuerza lo hace sobre el mismo grupo con la intención de que pasen el menor número posible de docentes por un mismo grupo, dar estabilidad al trabajo realizado y poder ver la evolución, así como facilitar las coordinaciones.
- Durante este curso, 1 sesión a la semana en cada nivel, se realizará un desdoble para tener una sesión de informática (impartida por el TIC del centro) que también se ha establecido de manera regular en el horario.
- Aprovechando los recursos gratuitos que ofrecen los distintos organismos de la localidad, 6º se beneficiará del Proyecto de Teatro impartido desde el Ayuntamiento de Alcorcón. Estas sesiones se desarrollarán quincenalmente en el teatro del centro y coincidirán en el horario con lengua (los jueves).
- El grupo de 5º de primaria recibirá sesiones de formación impartidas por los técnicos de participación infantil y juvenil del ayuntamiento, los terceros martes de cada mes, durante todo el curso.
- Durante este curso contamos en compensatoria con una maestra a tiempo completo y media compartida con otro centro, por lo que se ha distribuido el horario de manera que queden reforzados aquellos grupos que más lo necesitan.
- La TISSIS contará este curso con algunas horas de apoyo en primaria (en aula de referencia y patios) para atender las necesidades de 2 alumnos TEA (que no pertenecen al aula Ohana) y una alumna con síndrome de Nuno cuya movilidad y lenguaje son bastante reducidos.
- Se contempla en el horario además de las coordinaciones de equipos y TIC, una sesión para coordinación de otros proyectos específicos llevados a cabo en el centro (convivencia-cotutorías, ecoescuela, huerto, ENO...)

#### **AUDICIÓN Y LENGUAJE:**

Contamos con una maestra de AL en el centro con un tercio de jornada (compartida con otro centro). Atiende las necesidades del ámbito comunicativo - lingüístico de los alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados en las etapas de infantil, primaria y secundaria.

#### **PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA:**

Este curso contamos con dos maestras especialistas en pedagogía terapéutica a tiempo completo que ejercen sus funciones en las etapas de infantil y primaria, una, en el aula TEA y la otra maestra PT en Infantil y Primaria. Además este curso contamos con un recurso extra de medio PT más, que hemos asignado a los grupos que cuentan con mayor número de alumnado con necesidades.



Tanto las maestras de PT como de AL colaborarán con los tutores y especialistas en la prevención y detección de necesidades en los alumnos y orientación.

### **RELIGIÓN:**

Se imparte Religión Evangélica y Religión Católica en todos los cursos de Infantil y Primaria. Ambas profesoras comparten su actividad docente con otro centro, acudiendo al CEIPSO Miguel de Cervantes dos días a la semana, lunes y jueves, en el caso de religión evangélica, y los lunes, jueves y miércoles en el caso de religión católica. Cada grupo cuenta con 2 sesiones a la semana, pero al no contar con horas lectivas suficientes para impartir religión a cada nivel, hemos agrupado por ciclos (1º y 2º, 3º y 4º y 5º y 6º) en infantil se realizan 4 y 5 años juntos y 3 años por separado.

### **HORARIO DE RECREO /GESTIÓN DE LOS PATIOS (INFANTIL Y PRIMARIA)**

#### **Educación primaria**

La distribución de maestros en las guardias de patio se ha llevado a cabo teniendo en cuenta la legislación vigente en cuanto a la ratio, el reparto equitativo de las mismas y el conocimiento del alumnado. Se establecen turnos rotativos entre l@s maestros.

En Educación primaria, se han establecido 4 zonas diferentes de patio, cada una vigilada por el maestro que indique el cuadrante de patios, que se colocará en un sitio estratégico previamente designado en el cuadrante para vigilar las zonas asignadas.

Durante este curso se ha decidido no continuar con los patios divididos por zonas, Cada semana se rotará la zona de la pista de fútbol, que es la más demandada, con el fin de que cada clase pueda disfrutarla por lo menos un día a la semana. A petición de las tutoras, en la rotación de maestras en el patio se tendrá en cuenta la zona de su grupo-clase para poder compartir dicha zona y poder estar aún más pendiente de los conflictos que pueden surgir en su clase, observación de las relaciones entre l@s compañeros de clase, etc.

#### **Educación infantil:**

Para lograr un reparto equitativo de las guardias de recreo, algunos de los especialistas que imparten clase en infantil colaborarán en dicho cometido: Maestra especialista de audición y lenguaje, maestras de religión, maestra pt del aula TEA y la maestra de apoyo, además de la TSIS que estará todos los días apoyando en el patio (exceptuando 1 día que realiza el patio en la zona de primaria para atender al alumnado que más lo necesita). Cada día de la semana habrá al menos un tutor de infantil en el patio. Se realizará una rotación de patio equitativa atendiendo al cuadrante establecido.



Durante los días de lluvia, el patio se realizará en las aulas, y cada tutora estará apoyada por un especialista tal como indica el cuadrante realizado para ello.

## **SECUNDARIA**

- Se ha intentado favorecer al profesorado con jornada parcial, agrupando sus horas y en coordinación con los centros en los que comparten docencia.
- Se ha intentado evitar que se impartan las mismas materias a últimas horas.
- Se ha intentado que las materias de dos y tres sesiones no se impartan en días consecutivos.
- Se ha intentado que coincidieran en horario las tutorías del mismo nivel.
- Se han asignado 18 horas lectivas a los y las jefas de departamento.
- Todo el profesorado con jornada completa tiene asignadas las 30 horas semanales.
- Se ha asignado una hora para coordinación del proyecto de convivencia con familias y otras etapas.
- Todas las horas están cubiertas con un profesor/a de guardia y otro/a de apoyo de guardia.
- Por regla general, el profesorado tiene asignadas tres horas de guardia y dos de apoyo de guardia, con excepciones en algunos casos cuyos docentes coordinan proyectos.
- Un profesor y una profesora tienen una hora de compensación lectiva porque cierran horario a 21 horas lectivas.
- Se ha intentado reducir al máximo las horas lectivas de la orientadora del centro.
- La CCP tiene el espacio horario los jueves a 7ª hora.
- Las reuniones de departamentos se celebran los miércoles a 7ª hora.
- La tutoría individualizada de alumnos se realiza a 7ª hora.
- Los periodos lectivos son de 55 minutos sin pausa entre clase y clase.
- Hay un recreo de 30 minutos.

## **PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA**

Tenemos una profesora especialista a tiempo completo y otra a media jornada. Las funciones, además de apoyo curricular, se basan en la atención al alumnado con necesidades educativas especiales en relación a la autoestima, autonomía personal, control de impulsos y desarrollo de habilidades sociales. Como norma, las especialistas realizan el apoyo curricular dentro del aula, salvo cuando trabajan lo referente al desarrollo personal.



## AUDICIÓN Y LENGUAJE

Contamos con una maestra de AL en el centro con un tercio de jornada (compartida con otro centro). Atiende las necesidades del ámbito comunicativo - lingüístico de los alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados en las etapas de infantil, primaria y secundaria.

## PROFESORADO DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

Contamos con una maestra en jornada completa para dar compensatoria en Secundaria. Atiende a todo el alumnado de 1º y 2º de ESO en Lengua y Matemáticas, realizando los apoyos dentro del aula y en coordinación con el profesorado de referencia.

## Para la asignación de tutorías

Las tutorías en infantil se han realizado atendiendo a la continuidad de las maestras con su grupo del curso anterior (con el fin de que completen la etapa con su grupo de referencia) a excepción de una maestra de nueva incorporación que ha ocupado el grupo de 4 años que era el que había quedado vacante.

En el caso de asignación de las tutorías en primaria se han seguido varios criterios, por un lado la continuidad de algunas maestras que se mantienen con sus grupos del curso anterior, y las nuevas tutorías se han asignado atendiendo a las necesidades del centro y sobre todo atendiendo a los perfiles de los maestros, necesidades y características de los diferentes grupos.

Secundaria:

- Se han asignado las tutorías al profesorado que imparte clase al grupo completo.
- Se han intentado asignar a docentes con jornada completa en el centro.
- Se han asignado a profesoras y profesores que no tuvieran la jefatura de departamento y, en la medida de lo posible, que no coordinaran otros proyectos.

## Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.

En el caso de 1º de ESO, se ha conseguido que las optativas sean simultáneas por lo que el agrupamiento del alumnado se ha basado en separar a aquellas alumnas y alumnos que por criterios pedagógicos del profesorado de 6º, es preferible que pasen a la ESO en aulas separadas.



En 2º de ESO no hay opción, puesto que solo hay uno.

En 3º de ESO el agrupamiento se ha realizado teniendo en cuenta que fueran grupos heterogéneos tanto académicamente como en comportamiento, teniendo en cuenta que el grupo de diversificación iba asociado a 3ºB.

Por último, en 4º de ESO, la agrupación ha estado determinada por las modalidades. Hemos conseguido agrupar dos modalidades en 4º A (Científica y Tecnológica) y la modalidad de Artística, junto con 2º de Diversificación en 4º B.

### **Para la reducción de horario del profesorado mayor de 55 años**

En la actualidad, en las etapas de infantil y primaria no contamos con ningún caso en el que el profesorado haya solicitado la reducción de horario por ser mayor de 55 años.

En la etapa de Secundaria, hay una profesora en esta situación, pero por cuestiones de cupo no ha sido posible llevar a cabo esta reducción de horario. A cambio, se le han cambiado las guardias por apoyos de guardia.

### **Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas**

Se realizan reuniones de coordinación de equipos y ciclos una vez a la semana en infantil y primaria.

En Secundaria se realizan igualmente las reuniones de departamento con periodicidad semanal.

Al menos una vez al mes: reuniones generales con todas las etapas.

### **Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado**

En las etapas de infantil y primaria, cuando falta algún maestro se realiza un cuadrante de sustituciones el cual se pone en el lugar asignado para ello. Las sustituciones se realizan siguiendo un orden establecido:



En primer lugar los maestros que no se encuentren impartiendo docencia directa: *Proyecto de Huerto, Proyecto de Patios, convivencia, ecoescuela y coordinadoras.*

En segundo lugar los maestros que no se encuentren impartiendo docencia directa a un grupo completo por el siguiente orden: *Refuerzos ordinarios dentro del aula, refuerzos ordinarios fuera del aula, desdobles.*

En tercer lugar los Apoyos específicos: Pedagogía terapéutica, compensación educativa, audición y lenguaje. En la medida de lo posible se hará coincidir la sustitución en el aula de referencia con los alumnos que deberían recibir el apoyo en esa sesión.

En último lugar el equipo directivo.

En la etapa de Secundaria, existe un libro de guardias en el que, el o la docente que sabe que va a faltar a clase se apunta y deja la tarea a realizar con sus grupos por el profesorado que esté de guardia. Cuando la ausencia es sobrevenida, el profesorado de guardia realiza distintas actividades de valores, cohesión, autoestima o refuerzo de las tareas escolares.

**Para las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla, si fuera el caso**

Todas las actividades que se realicen en el centro por personas o asociaciones ajenas al mismo deben estar debidamente expuestas, documentadas y supervisadas por el Equipo Directivo antes de realizarse. Se permitirá la puesta en práctica de las actividades que respeten los principios pedagógicos establecidos en esta PGA y que forman parte de los valores del centro: respeto, igualdad, conciencia crítica, etc.

**Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)**

| Actividad formativa   | Destinatarios                                  | FECHA               |
|---|--|---------------------|
| Resolución de conflictos desde una perspectiva sistémica II | Profesorado de Infantil, Primaria y Secundaria | De noviembre a mayo |



|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| Situaciones de aprendizaje desde una perspectiva interdisciplinar | Profesorado de Infantil, Primaria y Secundaria | De noviembre a mayo    |
| Formación para la puesta en marcha de una radio escolar           | Profesorado de Infantil, Primaria y Secundaria | Pendiente de concesión |
| Formación Project Difference                                      | Profesorado de Infantil, Primaria y Secundaria | Septiembre a Noviembre |
|   |  |                        |

## Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

Seguimos el modelo de evaluación CIPP[1]: evaluación del Contexto (C), evaluación del diseño (I: Input), evaluación del Proceso (P) y evaluación del Producto (P)

### **Evaluación del contexto: - Evaluación inicial-**

Incluye una valoración inicial ajustada de las necesidades de los alumnos: actitud, estilo de aprendizaje, nivel de competencia curricular, fortalezas y debilidades de su entorno.

En esta evaluación valoramos si hemos realizado un diagnóstico acertado de las necesidades del alumnado. En definitiva si hemos realizado una buena evaluación inicial. En posteriores evaluaciones podemos revisar las decisiones adoptadas en relación al diagnóstico.

### **Evaluación de la programación: (INPUT)- Valoraciones trimestrales**

Se refiere a su diseño. Si con la misma hemos ajustado las unidades didácticas y las situaciones de aprendizaje a los niveles de partida del alumnado y si hemos tenido en cuenta la diversidad del alumnado. Valoramos igualmente si la metodología seleccionada es la



adecuada y si los medios previstos son viables. En esta fase lo que se valora fundamentalmente es la coherencia de la programación: si los recursos y la metodología son las adecuadas para la enseñanza de estos alumnos y si se ajusta a los plazos establecidos.

#### **Evaluación del desarrollo: (P)- Valoraciones trimestrales-**

Modo concreto en que se desarrollan las sesiones de clase. Clima de convivencia y de trabajo en el aula. Adecuada gestión del aula por parte del profesorado. Medidas que se aplican al respecto y valoración de la eficacia de las mismas. Se valora igualmente si se producen interferencias ajenas al proceso de enseñanza- clima de convivencia, colaboración de familias, ...Valoramos las posibles interferencias al proceso de enseñanza aprendizaje, referidas a la organización y gestión del centro, a los recursos necesarios para ellos y al clima general de centro.

#### **Evaluación de logros: (P)- Valoración final-**

Consiste en valorar los logros de los alumnos. Interesa realizar una valoración respecto a la evaluación inicial. Debe ser una evaluación integral referida a actitudes, hábitos y nivel curricular. Las evaluaciones externas nos sirven de referente e indicador, pero la verdadera evaluación se realiza con respecto a la evaluación inicial. Se valora en general si la programación consigue resultados eficaces y eficientes. Integra los procesos anteriores. Se concreta en un análisis de resultados y una determinación de propuestas de mejora.

Procedimientos de evaluación:

- Análisis cuantitativo (calificaciones) y cualitativo de resultados realizado en sesión de evaluación
- Sesiones de intercambio de información con alumnos, compañeros de departamento y sesión de junta de evaluación.
- Cuestionarios sobre el nivel de satisfacción de los docentes, alumnado y familias referidos a aspectos concretos del proceso de enseñanza aprendizaje (formularios de fin de trimestre)



## 6. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

| Información a las familias y calendario de reuniones generales   |
|--|
| <b>Reuniones familias:</b>   |
| Infantil y Primaria: Inicio de curso y trimestrales  |
| Secundaria: Inicio de curso y sesiones de orientación educativa en el tercer trimestre. Información telefónica/presencial por parte de tutoras/es con familias de sus tutorados/as. Información sobre faltas de asistencia y otros asuntos vía Raíces/Roble.   |
| Desayunos semanales de familias: punto de encuentro de familias, espacio formativo con Orientación.  |
| <b>Junta Delegados:</b>  |
| Al menos una al trimestre con Jefa de Estudios de Secundaria   |
| <b>Comisión mixta gestora (Comunidades de Aprendizaje): padres, madres, profesorado y alumnado.</b>  |
| Al menos una al trimestre  |
| Relación con los servicios externos  |
| <b>Servicio 1: Concejalía de Educación</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Programas educativos referidos a participación ciudadana, derechos de la infancia, valores (prevención violencia de género, igualdad, prevención en drogodependencias, etc.) y educación ambiental.</li> <li>● Desarrollo de proyecto Patios en Plan Bien.</li> <li>● Clases de teatro y comunicación (6º primaria) cada quince días, durante todo el curso.</li> </ul> |



- Taller de participación ciudadana (primaria y ESO) terceros martes de cada mes, durante todo el curso.

### Servicio 2: Servicios Sociales

- Atención a familias vulnerables.
- Seguimiento de absentistas

### Intervención Comunitaria (Ayuntamiento Alcorcón)

- Participación en comisión mixta de Comunidades de Aprendizaje
- Desayunos de familias
- Programas de participación vecinal
- Dinamización cultural

### Servicio 3: Red PROA+

- Participación en formación
- Presentación de nuestro Plan de Convivencia a otros centros
- Colaboraciones como ponentes o dinamizadores PROA+
- Participación en jornadas de buenas prácticas

### Servicio 4: Universidad Francisco Vitoria

- Colaboración en Programa de Acción Social: participación en actividades palanca del centro (230 y 207), en grupos interactivos y en campeonatos escolares como acompañantes (IPAFD)



|  |
|--|
|  |
| <b>Servicio 5: Red Comunidades de Aprendizaje</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en Tertulias pedagógicas mensuales</li></ul>   |
| <b>Servicio 6: Residencia Padre Zurita</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en comisiones mixtas de comunidades de aprendizaje</li><li>- Participación en Proyecto patios</li><li>- Iniciación profesional de residentes: conserje, monitora Infantil, ...</li></ul>   |
| <b>Servicio 7: Equipo de Orientación Educativa General de Alcorcón</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- PSC (1 jornada semanal): colaboración en seguimiento y prevención absentismo, escuela de familias; recursos a familias vulnerables</li><li>- Orientadora de primaria: tres jornadas semanales en el centro; realiza evaluaciones psicopedagógicas, asesora a docentes, colabora en Project Difference; formación y asesoramiento de familias; atención directa a alumnado; ...</li><li>- Consultas sobre alumnado atendido</li></ul> |
| <b>Servicio 8: Equipo Específico TEA</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Asesoramiento en diseño y desarrollo del Proyecto de centro TEA</li><li>- Seguimiento y evaluación del Proyecto</li><li>- ...</li></ul>  |



### Servicio 9: Fundación Ricardo Fisas Natura Bissé

- Formación al profesorado
- Cesión de aplicación para realizar seguimiento de actuaciones con alumnado
- Asesoramiento y seguimiento de casos todas las semanas
- ...



## 7.Utilización de los canales de comunicación autorizados

### Raíces / Roble

- Asignación de las credenciales Roble a todas las familias del centro. Seguimiento y ayuda para comenzar a utilizar este canal de comunicación.
- Iniciación en el uso de Roble para comunicación con familias por parte de todo el personal docente.

### Educamadrid

- Iniciando el uso de las aulas virtuales de Educamadrid.

### Correo electrónico

- Tanto con alumnado como con familias y entre docentes, uso del correo electrónico de Educamadrid como forma de comunicación.

### Otros

Llamadas telefónicas



## 8. Seguimiento y evaluación de la PGA

### Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

La PGA y el Plan Anual de Actividades Palanca, referido en la misma, **se valora trimestralmente** con la participación de alumnado, profesorado y familias.

#### Procedimientos de evaluación e instrumentos:

- **Formularios** trimestrales a alumnado y profesorado, y anuales a familias con los indicadores de seguimiento y de logro contenidos en la tabla de actuaciones de esta PGA.
- **Análisis de documentos:** Programaciones, planes y actas de reuniones de diversos órganos para verificar la inclusión de objetivos, actuaciones y líneas de actuación de la PGA.
- **Análisis de datos:** incidencias, resultados académicos, faltas de asistencia, reuniones, nº de propuestas y actuaciones desarrolladas, etc.
- **Sesiones de intercambio de información:** valoraciones cualitativas en sus memorias de órganos de coordinación docente y participación, junta de delegados, AMPA, Comisión mixta de gestión, Equipo impulsor PROA+ y Equipo Directivo.

### Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

- El equipo directivo establece pautas, plantillas y calendario para la elaboración de las Memorias en reunión general de profesorado a finales de mayo.
- Elaboración de las memorias internas de departamentos y equipos conforme a plantillas y pautas dadas y puesta en común de valoración de aspectos organizativos relacionados con diferentes órganos (desde finales de mayo hasta 3ª semana de junio)
- Sesiones de intercambio de información y evaluaciones de participantes en diferentes planes y proyectos: equipo de convivencia, Comisión de Medio Ambiente, Comisión mixta de gestión, Junta de Delegados, AMPA, Equipo PROA+, etc.
- Respuestas a formularios dirigidos a la comunidad educativa diseñados por equipo directivo y relacionados con la valoración general del centro y los diferentes planes y proyectos mes de junio)
- Elaboración de la memoria por el Equipo Directivo teniendo en cuenta toda la información recibida (finales de junio)
- Aprobación de la Memoria en Claustro y Consejo Escolar.



- Propuestas para el próximo curso teniendo en cuenta principales propuestas de mejora de la Memoria
- Definición de marco de proyectos para próximo curso en reuniones generales la última semana de junio
- Reunión de Secundaria para formular la concreción del proyecto de próximo curso (finales de junio)
- Reunión de Infantil y Primaria para concretar proyecto próximo curso para la etapa (finales de junio)



## 9. Otras consideraciones/aspectos

Se incluye en Anexos Plan Estratégico de Mejora PROA+ y Plan Anual de Actividades Palanca 2023-2024

## 10. Anexos (ver en archivos anexos)